



BIEDT EEN UITZICHT VOOR ELK KIND

INFOBUNDEL

2026 2027

3de graad



Algemene info



Leren studeren



Huistaken



Hulpmiddelen



Info, tips
en afspraken

INLEIDING

Beste ouders

Beste leerling

In deze infobundel verzamelen we allerlei praktische zaken die handig zijn om bij de hand te hebben wanneer iets niet helemaal duidelijk is. Zo willen we jullie goed informeren en ondersteunen tijdens het schooljaar.

In de bundel vinden jullie onder andere:

- Een overzicht van **belangrijke data** doorheen het schooljaar.
- Ons **huiswerkbeleid**, zodat duidelijk is wat er verwacht wordt rond taken en studeren.
- Praktische info over de **studie**. (vanaf het 3^{de} leerjaar)
- **Links naar educatieve websites en oefenplatformen**.
- Ons **afsprakenbeleid**, afgestemd op de visie en missie van de school: hoe gaan we met elkaar om, wat zijn de klasafspraken, hoe werken we rond grenzen en sancties?
- **Studietips**, aangepast per graad.
- **Stappenplannen en hulpmiddelen** voor taal en rekenen, die ondersteuning bieden bij het maken van taken en het studeren.
- Informatie over ons **gezondheidsbeleid**, inclusief afspraken en tips rond **luizenpreventie**.
- Formulieren voor het geven van **toestemming tot het toedienen van medicatie** op school.

Achteraan in het bundeltje is extra ruimte voorzien voor eigen notities, zoals andere data, contactgegevens of extra afspraken.

We raden aan om deze bundel goed te bewaren – in de schooltas of thuis op een vaste plaats – zodat je hem makkelijk kunt raadplegen wanneer nodig.

Veel succes er mee!

Groeten,
Boomhut-team

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout
Tel. 051 72 36 43
deboomhut@sint-rembert.be
Ondernemingsnummer: 0409951593





BIEDT EEN UITZICHT VOOR ELK KIND



Algemene info





KALENDER SCHOOLJAAR 2026 – 2027

Pedagogische studiedagen

Maandag 28 september

woensdag 14 oktober

Schoolvakanties

Herfstvakantie van 2 november t.e.m. 8 november

Kerstvakantie van 21 december t.e.m. 3 januari

Krokusvakantie van 8 februari t.e.m. 14 februari

Paasvakantie van 29 maart t.e.m. 11 april

Zomervakantie van 1 juli t.e.m. 31 augustus.

(administratief verlof van 11 juli t.e.m. 14 augustus)

Schooldagen vrijaf

Wapenstilstand: woensdag 11 november

Hemelvaart-weekend van 6 mei t.e.m. 9 mei

Pinkstermaandag op 17 mei

Infoavond

donderdag 27 augustus

- 18.00u: Wenmoment Julesklas (voor nieuwe instappers)
- 19.00u: Infoavond kleuterafdeling
- 20.00u: Infomoment voor de lagere afdeling

Oudercontacten

Oudercontacten rond welbevinden en betrokkenheid in de week van 26 oktober

Oudercontacten kerstrapport: donderdag 17 december

Oudercontacten kleuterafdeling in de week van 17 mei

Oudercontacten Pasen: Voor de kinderen met extra noden.

Oudercontacten lagere afdeling: donderdag 24 juni

Schoolreizen

Kleuterafdeling: vrijdag 18 september. (Boerderij De Zegge Diksmuide)

Lagere afdeling: vrijdag 24 september

- 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar: Boerderij Pierewiet, Nieuwvliet (Nederland)
- 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar: Buitenbeetje, IJzerboren, Dodengang (Diksmuide)

Communies

Vormsel: zaterdag 17 april, 15u kerk Sint-Henricus.

1^{ste} communie: zaterdag 1 mei, 15u, kerk Sint-Henricus.

Andere belangrijke data:

Fietscontrole op school	donderdag 17 september
Strapdag (te voet, fiets of step)	vrijdag 18 september
Schoolfotografie	maandag 21 september
Dag van de sportclub	woensdag 23 september
Grootouderfeest	vrijdag 23 oktober (enkel voor de kleuterafdeling)
Dag van de jeugdbeweging	vrijdag 23 oktober
Sinterklaasfeest	vrijdag 4 december
Kerstmarkt	donderdag 17 december
Uze Quiz (Parochiezaal)	vrijdag 5 februari
Carnaval (en frietjes!) op school	vrijdag 5 februari
Bednet pyjamadag	vrijdag 12 maart
Opendeurdag	zondag 19 maart
Solidariteitsdag (met sponsorloop)	vrijdag 26 maart
Buitenspeeldag	woensdag 21 april
Vlaanderenleestdag	donderdag 22 april
Corrida (loopevenement voor 3 ^{de} graad)	donderdag 29 april
Moederdag	zondag 9 mei
Ontbijt aan huis	Zondag 23 mei
Vaderdag	zondag 13 juni
Afscheid 6 ^{de} leerjaar (exodus)	dinsdag 29 juni
Speelplein Zoeber (met hele school)	woensdag 30 juni (laatste dag van het schooljaar)

Data overleg oudervereniging

telkens om 20u in de eetzaal

Woensdag 9 september
Donderdag 22 oktober
Maandag 16 november
Dinsdag 15 december
Woensdag 20 januari
Maandag 22 februari
Donderdag 25 maart
Dinsdag 11 mei
Donderdag 10 juni

NIEUWE AUTORITEIT & GEWELDLOOS VERZET

VBS DE BOOMHUT

Op onze school kiezen we bewust voor een warme, duidelijke en verbindende aanpak. Vanuit de principes van **Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet** bouwen we aan een schoolklimaat waarin elk kind, ouder en team zich veilig, gezien en gesteund voelt.

Dit manifest vat samen waar we als team voor staan met telkens enkele voorbeelden. Hiermee tonen we **hoe we dat elke dag in de praktijk brengen** in ons team, bij uw kind en bij u als ouder.

Zo bouwen we samen aan een sterke driehoek tussen kind, school en gezin.

Met hartelijke groet,
Het team van VBS De Boomhut

1. WAAKZAME ZORG

Wij zijn nabij, zowel in goede als moeilijke momenten.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- We luisteren actief en zijn beschikbaar als een kind zich niet goed voelt.
- Elk kind krijgt een persoonlijke begroeting bij het binnenkomen.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We voeren gesprekken op een rustig moment, niet aan de schoolpoort.
- De brugfiguur is beschikbaar voor vertrouwelijke gesprekken.

Bijvoorbeeld in het team:

- We zijn aanwezig en betrokken bij conflicten én herstel.
- Leerkrachten wisselen informatie uit zodat niemand alleen staat.



2. TRANSPARANTIE & OPEN COMMUNICATIE

Respectvol, eerlijk en doelgericht communiceren.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- We spreken bezorgdheden uit zonder te oordelen.
- We gebruiken duidelijke, visueel ondersteunde speelplaatsafspraken.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We houden u op de hoogte bij incidenten die impact hebben (zoals bepaald fysiek geweld of schade).
- Gesprekken gebeuren telefonisch of op school. Delicate oudergesprekken worden niet via e-mail gehouden of aan de poort besproken.

Bijvoorbeeld in het team:

- We delen info tijdig via mail of spreken u aan.
- We houden elkaar op de hoogte bij elke nieuwe aanpak op school of specifiek voor bepaalde kinderen.



3. ZELFCONTROLE & VOORBEELDGEDRAG

Rust bewaren, oplossingen zoeken, het goede voorbeeld geven.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- Bij conflicten waarbij de emoties te hoog oplaaien, nemen we even afstand en komen er later op terug.
- Er zijn 'schildpadplekken' op school voor wie rust nodig heeft.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We reageren niet impulsief op moeilijke mails of gesprekken. Soms nemen we even tijd om alles in het juiste perspectief te plaatsen.
- We nodigen u uit voor een open gesprek als er spanningen zijn.

Bijvoorbeeld in het team:

- We bouwen rustmomenten in als we het zelf moeilijk vinden om kalm te blijven.
- We houden actief toezicht en spreken kinderen op een positieve manier aan.



4. DUIDELIJKE GRENZEN & RESPECTVOL VERZET

Grenzen stellen, gedrag aanspreken, niet het kind.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- We benoemen het gedrag, niet de persoon.
- We gebruiken methodes om emoties te reguleren en oplossingen te zoeken bij conflict. Denk aan de Jakhals en de Giraf.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We gaan niet in discussie, maar zoeken samen een rustig moment voor gesprek.
- We tonen begrip zonder grenzen te laten vervagen.

Bijvoorbeeld in het team:

- We herhalen afspraken onder elkaar.
- Indien nodig gebruiken we een feedbackschema om helder en respectvol te communiceren.



5. ACTIEVE AANWEZIGHEID & BETROKKENHEID

Zichtbaar zijn, nabijheid tonen, veiligheid bieden.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- Bij het begin van de dag begroeten we elk kind persoonlijk.
- Kinderen hebben een vaste plaats in de klas die rekening houdt met hun noden.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- U bent steeds welkom om even contact te maken met de leerkracht of directeur.
- Op vrijdag is de brugfiguur aanspreekbaar op school en aanwezig aan de schoolpoort.

Bijvoorbeeld in het team:

- We zijn laagdrempelig aanwezig om makkelijk in gesprek te gaan met de kinderen, ouders en partners.
- We zorgen dat toezicht altijd door minstens twee mensen gebeurt.



6. STERKE RELATIES & HERSTELGERICHT WERKEN

Verbinding zoeken, herstellen, in gesprek blijven.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- We voeren geregeld kindgesprekken alsook bij conflicten.
- We zetten na conflicten in op herstelacties, zoals bv een sorrybrief.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We investeren in tijd voor oudercontacten zowel formeel én informeel.
- We communiceren duidelijk en laagdrempelig via mail, nieuwsbrief en persoonlijk gesprek.

Bijvoorbeeld in het team:

- We gebruiken tools om de klasdynamiek gezond te houden. Denk bv aan cirkelen.
- We investeren in preventieve en herstelgerichte gesprekken.



7. STEUNNETWERK & SAMENWERKING

Samen sterk – team, ouders en externen.

Bijvoorbeeld voor uw kind:

- Wij zijn een luisterend oor. Kinderen weten dat ze bij ons terechtkunnen met hun verhaal.
- Kinderen mogen escalatie vermijden door een vluchtroute te gebruiken of een rustplaats te kiezen op school als ze daar nood aan hebben.

Bijvoorbeeld voor u als ouder:

- We werken nauw samen met u en externe hulpverleners waar nodig.
- We tonen steeds begrip aan ouders, bieden ondersteuning en blijven daarbij achter het team staan.

Bijvoorbeeld in het team:

- We steunen elkaar actief: "I got your back".
- We schakelen hulp van collega's in bij moeilijke situaties, steeds samen.

Samen opvoeden betekent elkaar vinden in waarden, grenzen en verbondenheid.

Met dit manifest willen we niet alleen tonen **wat we doen**, maar ook **waarom we het doen**.

We geloven dat open communicatie, wederzijds respect en samenwerking belangrijke elementen zijn in de groei voor onze kinderen. Dit samen met elkaar, de ouders, de school, onze partners...



GEZONDHEIDSBELID OP SCHOOL

Zoals elke school willen we onze kinderen voorbereiden en begeleiden in hun deelname aan de maatschappij.

We willen hen het goeie voorbeeld tonen en hen ook verduidelijken waarom bepaalde keuzes gemaakt worden.

Een onderdeel daarvan is: ***zich bewust worden van een gezonde levensstijl.***

Zo proberen we te werken aan de fysieke fitheid, het mentaal welzijn en de sociale vaardigheden van onze kinderen.

Zonder dat ze er zich bewust van zijn, wordt al heel wat gedaan op school. Denk bv aan:

- ✓ sensibiliserende posters rond gezonde voeding
- ✓ lessen en activiteiten in het thema van gezonde voeding (voedingsdriehoek) of gezonde levensstijl
- ✓ bewegingslessen en activiteiten (bewegingsdriehoek)
- ✓ fruit in de voormiddag (vrije deelname fruitproject op woensdag)
- ✓ allerlei bewegingsmogelijkheden op de speelplaats
- ✓ luisjescontroles
- ✓ medische consulten door het clb
- ✓ vanaf de 3^{de} graad doen we heel wat uitstappen per fiets
- ✓ een sponsorloop, waar we twee vliegen in één klap slaan: lopen en solidair zijn voor een ander.
- ✓ sportdagen
- ✓ gevarieerde warme maaltijd op school, steeds met aandacht voor groenten. Rekening houdend met veggi of allergenen.
- ✓ (gekoeld) drinkwater op school. De kinderen kunnen hun fles bijvullen op school.
- ✓ allerlei hulpmiddelen bij moeilijkheden in de klas
- ✓ nauw overleg met ons clb en onze brugfiguur
- ✓ oudercontacten en kindcontacten in functie van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen
- ✓ klas- en speelplaatsafspraken rond gedrag
- ✓ verkeersopvoeding met in september de verkeersweek
- ✓ mooimakers (operatie proper)
- ✓ ... het lijstje is lang...

Ook schooljaar willen we ons gezondheidsbeleid uitwerken en **inzetten op gezonde voeding.**

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

deboomhut@sint-rembert.be

www.vbsdeboomhut.be

Daarnaast vinden we het als Mooimakersschool ook van belang aandacht te hebben voor het milieu.

Voor volgend schooljaar maken we alvast volgende afspraken:

- ✓ Boterhammen horen in een echte **brooddoos**. Niet in een zakje of aluminiumfolie.
- ✓ Op school drinken we met z'n allen enkel **water** uit een **herbruikbare fles**. De kinderen kunnen hun fles steeds met drinkbaar water bijvullen op school. **Ook over de middag** drinken we enkel water. We voorzien hiervoor bekers en kannen met water. (Er wordt vrijblijvend soep aangeboden.)
- ✓ Gezien we inzetten op water, bieden we vanaf 1 september 2023 **geen melk** meer aan op school.
- ✓ Tijdens de namiddagspeeltijd (de koekspeeltijd, zoals de kinderen die noemen 😊) vragen we om er op te letten **geen koeken met chocolade** aan de buitenkant mee te geven. (koeken in een doosje)

Natuurlijk kan de boog niet altijd gespannen staan.

Wees gerust. Zo blijft de snoeppot voor de jarigen natuurlijk bestaan; tijdens speciale gelegenheden trakteert de school de kinderen nog steeds op een (minder gezond) hapje en een drankje en zullen we er een traditie van maken elk jaar de frietmobiel op school te laten passeren.

Moet kunnen! Toch?

Alvast bedankt dat jullie als ouders onze visie hieromtrent willen dragen en rekening willen houden met onze afspraken.

Vele groe(n)ten
Het Boomhut-team!



BESTRIJDING LUISJES OP SCHOOL.

Hierbij willen we jullie op de hoogte brengen hoe we in onze school werken aan luizenpreventie.

Als school proberen we steeds te doen wat binnen onze eigen mogelijkheden ligt. We vinden het hierbij belangrijk te melden dat de verantwoordelijkheid steeds bij de ouders blijft liggen. Enkel wanneer de luisjes ook thuis effectief bestreden worden, zullen onze acties op school doeltreffend zijn.

Ons doel is, naast de luizen uit de school te krijgen, de gezinnen te helpen bij het bestrijden ervan. We hopen dan ook op de medewerking van alle ouders.

1 Melding luisjes door de ouders

Wanneer ouders thuis merken dat hun kind luisjes of neten heeft, dient men de school hiervan te verwittigen. Alle kinderen van de klas krijgen dan een brief mee van het clb waarop staat dat er luisjes in de klas gesignaleerd werden. Dit is een standaard procedure, afgesproken met alle scholen die met ons clb samenwerken.

De ouders controleren hun kind en duiden aan of er luisjes of neten zijn gevonden. De ouders duiden op de brief aan hoe ze de luisjes behandelen.

Bij het verdelen van de clb-brief, zorgt de school telkens voor een extra brief met tips, om alle ouders te informeren hoe luisjes bestreden kunnen worden. Op de brief staat ook een link naar een duidelijk filmpje om de beestjes te bestrijden in 8 stappen.

NOOT: Deze tips en filmpje zijn ook op de schoolwebsite te vinden. Via deze link komt men bij het filmpje:

<https://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>

Na 2 weken krijgen de ouders een opvolgbrief mee om na te gaan of de luisjes of neten effectief bestreden zijn en weg zijn.

2 Preventieve maatregelen:

2.1 Preventie op school

Binnen onze eigen mogelijkheden en tijd proberen we enkele zaken uit te werken om kort op de bal te spelen bij het helpen bestrijden van luizen.

- ✓ Informeren van ouders. (nieuwsbrief, website, gesprek op school)
- ✓ Mutsen, sjaals, handschoenen e.d. worden steeds in de mouwen van de jassen gestopt. Hiervoor werden pictogrammen opgehangen om de kinderen er aan te helpen herinneren.
- ✓ Jassen aan de kapstok niet te dicht bij elkaar hangen. (indien mogelijk.)



Sint-Henriusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

deboomhut@sint-rembert.be

Ondernemingsnummer: 0409951593

www.vbsdeboomhut.be

- ✓ Samenwerken met vrijwilligers die als kriebelteam de school ondersteunen bij het controleren op luisjes en neten.
- ✓ De school maakt afspraken met het clb om luisjes te bestrijden.

2.2 Preventieve controles:

Telkens na een vakantie controleert het kriebelteam alle kinderen van de school. Dit is louter een preventieve actie.

Indien er luisjes worden ontdekt, worden opnieuw brieven mee gegeven.

3 Tussentijdse controle:

We houden bij bij welke kinderen luisjes hardnekkig aanwezig zijn. Bij deze kinderen houdt het kriebelteam tussentijdse controles op school. Broertjes en zusjes worden ook gecontroleerd. Indien het ons nodig lijkt past het kriebelteam op school de nat-kammethode toe.

Deze gezinnen krijgen opnieuw een brief mee waarop ze moeten aangeven wanneer en hoe ze de luisjes verder zelf behandelen:

- ✓ Datum behandeling
- ✓ Product gebruikt of Natkammethode?
- ✓ Werden mutsen, sjaal en jassen gewassen of een tijd in een plastic zak gestopt?
- ✓ Werden de lakens, kussens en knuffels gewassen of een tijd in een plastic zak gestopt?
- ✓ Iets anders ondernomen?

4 Hercontrole:

Na een tweetal weken is er opnieuw controle in de klas door het kriebelteam.

Indien nodig herhalen we de procedure van de tussentijdse controle.

5 Als het echt niet lukt...

Bij aanhoudende problemen in dezelfde klas wordt het clb gecontacteerd om het gezin verder te begeleiden. Hier spreken we over Fase 2.

Binnen het clb wordt gewerkt met een stappenplan waarbij het **ondersteunen van gezinnen** waar de behandeling niet, of niet consequent toegepast wordt, hun doelstelling is.

Men onderscheidt 2 soorten trajecten:

- Daar waar het zinvol is om ouders de praktische info te verschaffen (nat-kam/producten..) kan de verpleegster van het clb dit voor die gezinnen uitleggen.
- Waar het om een gezin gaat waar men een stap verder moet gaan, omdat er geen of weinig opvolging is, wordt dit verder bekeken binnen hun centrum in een groter team.

Ook het clb kan enkel haar best doen, maar de bereidwilligheid en de verantwoordelijkheid voor opvolging blijft bij de gezinnen zelf liggen.

Het clb kan gezinnen helpen in de aanpak en het zoeken naar de meest effectieve manier van het bestrijden van luizen, maar hebben niet de taak ter plaatse te gaan kammen en te wassen. Ook heeft het clb niet als taak systematisch op school luizencontrole uit te voeren.

Hiervoor kunnen we enkel rekenen op de gezinnen zelf of op diensten die thuisbegeleiding organiseren.

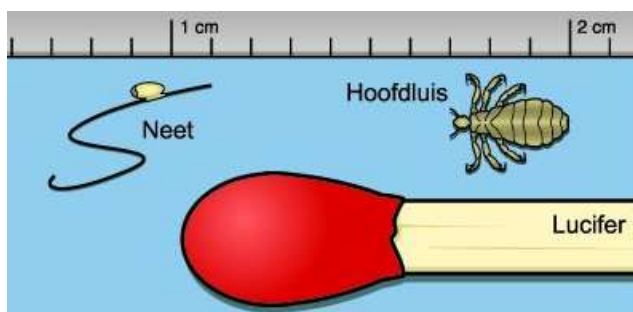


BIJLAGE: TIPS AAN OUDERS

LUIZEN BESTRIJDEN: NUTTIGE TIPS!

Luisjes zijn vervelend en zijn niet steeds makkelijk te behandelen. Daarom geven we graag wat tips mee die jullie misschien kunnen helpen bij het bestrijden ervan.

- ✓ Werk preventief door elke week het haar van uw kind te controleren.



Luizen opsporen

- door met de vingers de haren van elkaar te scheiden en goed te zoeken.
- door het haar te kammen met een luizenkam. Kam van de haarwortel naar de haarpunt. Doe dit boven een wit blad. Zo zie je ze beter als ze uit de haren vallen.



Luizen bestrijden

- ✓ Nat-kam-test:
Gebruik hierbij een luizenkam, water en haarbalsem.
 - Was het haar met gewone shampoo.
 - Breng daarna overvloedig haarbalsem aan.
 - Kam het haar met een luizenkam van de nek naar het voorhoofd.
 - Veeg de kam telkens af met een stuk keukenrol. Eventueel de luisjes verwijderen met een tandenstoker.
 - Na de behandeling de kam minstens een halfuur in een verdunde javeloplossing leggen of in water spoelen van minstens 60 graden.

✓ Luizendodend product:

Gebruik eventueel een luizendodend product. Deze zijn te verkrijgen in de apotheek.

- Enkel producten op basis van permethrine, depalletrine of malathion zijn voldoende werkzaam.
- Gebruik niet steeds hetzelfde product. Wissel af, want luizen worden de producten gewoon, waardoor de producten niet meer helpen.
- Producten op basis van dimeticon of een ander soort silicone legt een soort laagje rond de luizen, waardoor ze verstikken. Dit is ook een doeltreffende methode.
- Kam het haar na de behandeling met een product gedurende een week elke dag. Kam lok per lok met een luizenkam.
Herhaal de behandeling met product opnieuw na een week.

Belangrijk:

- ✓ Controleer ook de andere gezinsleden op hetzelfde moment!

Wat met de kleren, beddengoed, mutsen, sjaals, knuffels, handdoeken, ... ?

- ✓ Goed wassen op 60 graden. Na een week nog eens wassen op 60 graden. Het is aan te raden de spullen nog 48 uur buiten te luchten.
- ✓ Wat je niet makkelijk kan wassen, bijv. autostoelen, kan je 14 dagen in een goed afgesloten plastic zak wegzetten.
- ✓ Wat je niet makkelijk kan wassen, kan je 24 uur in de diepvries steken.

Nog even dit:

Via deze link kom je op een heel erg duidelijk filmpje terecht, dat in 8 stappen uitlegt hoe je luizen kunt bestrijden. Bekijk het zeker eens! <https://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>



Veel succes!
Het leerkrachtenteam
vbs De Boomhut

WAT TE DOEN ALS JOUW KIND ZIEK IS

Ziek? Verwittig tijdig!

Wanneer je kind ziek is, verwittig je de school **zo snel mogelijk**. Geef ook altijd een **schriftelijke verantwoording** mee zodra je kind terug naar school komt of mail dit naar de klasleerkracht.

(voornaam.familienaam@sint-rembert.be)

Zo voorkomen we misverstanden.

De **afspraken rond ziekte en afwezigheden** vind je ook terug in ons **schoolreglement**.

Wat volstaat als bewijs?

Tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen ziekte: een **briefje van de ouders** volstaat.

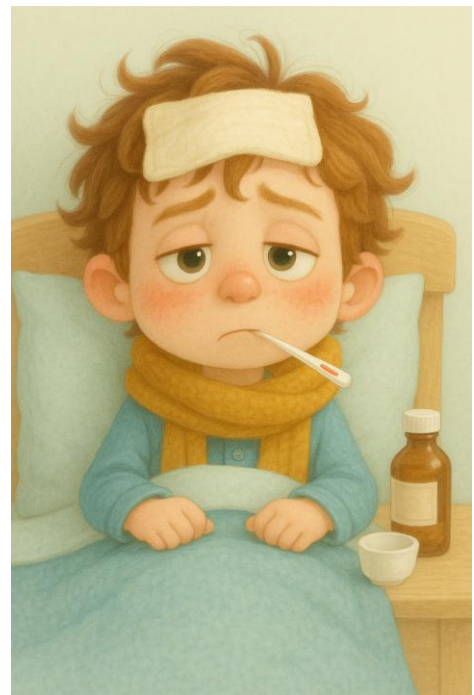
► Ouders mogen dit zelf schrijven, **maar we raden aan om de voorgedrukte briefjes achteraan in de schoolagenda te gebruiken**.

Vanaf 4 opeenvolgende kalenderdagen ziekte (bv. van vrijdag t.e.m. maandag): een **medisch attest van de arts** is verplicht.

Let op: een doktersattest is ook nodig in deze situatie:

Een **doktersattest** is ook **nodig als je kind in hetzelfde schooljaar al 4 keer ziek thuisbleef** met enkel een ouderbriefje

Dank om de school steeds correct te verwittigen en de nodige documenten tijdig te bezorgen. Zo zorgen we samen voor een vlotte en transparante opvolging van afwezigheden.



BRIEFJE VOOR TOEDIENING MEDICATIE

Naam leerling	
Klas	
Wijze van toediening	
Op welk tijdstip en hoeveel	
Wijze van bewaring	
Handtekening ouders	



De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht. Het medicament dient steeds van een etiket te worden voorzien met daarop de naam van het kind, adres en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts.



BRIEFJE VOOR TOEDIENING MEDICATIE

Naam leerling	
Klas	
Wijze van toediening	
Op welk tijdstip en hoeveel	
Wijze van bewaring	
Handtekening ouders	



De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht. Het medicament dient steeds van een etiket te worden voorzien met daarop de naam van het kind, adres en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts.



BRIEFJE VOOR TOEDIENING MEDICATIE

Naam leerling	
Klas	
Wijze van toediening	
Op welk tijdstip en hoeveel	
Wijze van bewaring	
Handtekening ouders	



De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht. Het medicament dient steeds van een etiket te worden voorzien met daarop de naam van het kind, adres en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts.

AFSPRAKEN BEWEGINGSOPVOEDING

Bij de start van het nieuwe schooljaar bezorgen we u graag nogmaals een overzicht van de afspraken rond bewegingsopvoeding.

Voor de leerlingen die de overstap maken van de kleuterafdeling naar het eerste leerjaar bevat deze brief belangrijke nieuwe informatie. Voor de leerlingen van de lagere school vormt deze brief een handige herhaling van de bestaande afspraken.

Om de lessen bewegingsopvoeding vlot, veilig en aangenaam te laten verlopen zetten we alle praktische afspraken hieronder nog eens op een rijtje.

AFSPRAKEN

-  Elke leerling krijgt tijdens de eerste sportles een **sport T-shirt van de school**. De kostprijs wordt via de schoolfactuur verrekend.
-  Is het **T-shirt te klein geworden**? Dan kan via meester Stijn een grotere maat verkregen worden.
-  **Een sportbroekje voorzien jullie zelf**. Bij voorkeur kiezen jullie voor een korte blauwe of zwarte sportbroek.
-  **Turnpantoffels of sportschoenen** mogen jullie zelf kiezen, zodat jullie kind comfortabel kan deelnemen aan de sportlessen.

HANDIGE TIPS VOOR TIJDENS DE LES

-  Lange haren worden best in een staart of vlecht samengebonden, zodat ze tijdens het sporten niet in de weg zitten.
-  Bij mooi weer kiezen heel wat leerlingen voor sandalen. Een extra paar kousen meegeven is dan geen overbodige luxe, aangezien sporten met blote voeten in sportschoenen minder aangenaam is.

AFSPRAKEN BIJ EEN BLESSURE VAN UW KIND

Wanneer uw kind zich thuis of tijdens een hobbyactiviteit kwetst en daardoor niet kan deelnemen aan de les bewegingsopvoeding, volstaat een briefje of een vermelding in de agenda.

Indien uw kind door een blessure langer dan één week niet kan deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding, vragen wij een doktersattest.

Blessures die tijdens de lessen bewegingsopvoeding worden opgelopen, vallen, net als andere schoolongevallen, onder de schoolverzekering.

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

deboomhut@sint-rembert.be

www.vbsdeboomhut.be

AFSPRAKEN ZWEMMEN

-  Jongens dragen een korte zwembroek die boven de knie komt.
-  Meisjes dragen een zwempak (geen bikini).
-  Breng twee handdoeken mee.
-  Een zwembril mag vrijblijvend meegebracht worden.
-  Gelieve op zwemdagen waardevolle voorwerpen zoveel mogelijk thuis te laten om verlies of beschadiging te voorkomen

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Sportieve groeten!

Meester Stijn





BIEDT EEN UITZICHT VOOR ELK KIND



Leren studeren & Huistaken



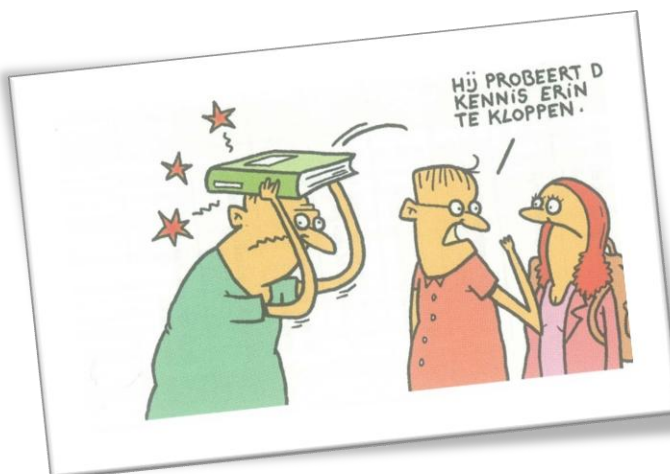
HUISWERKBELEID

Visie

De meeste kinderen van de basisschool worden geacht tijdens de klasuren nieuwe leerstof op te nemen. Huiswerk moet dus haalbaar zijn voor het kind. Indien nodig gaan we beperken in oefeningen of bieden we kansen tot extra inoefening, weliswaar vrijblijvend.

Huiswerk dient vooral zelfstandigheid en

verantwoordelijkheid te stimuleren, om de geziene leerstof nog beter in te oefenen en geeft de ouders ook de kans om kennis te maken met de leerinhouden. Na een drukke schooldag heeft het kind uiteraard ook nood aan rust en ontspanning. Vakanties zijn vrij van taken¹, in de grote vakantie kan een vrijblijvende vakantietaak aangeboden worden. Zo krijgt men steeds de mogelijkheid vakantieboekjes aan te kopen.



Wanneer worden er welke taken mee gegeven?

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
1^{ste} leerjaar	Rekentaak, schrijftaak of taalzaak.	Rekentaak, schrijftaak of taalzaak.	Rekentaak, schrijftaak of taalzaak.	Rekentaak, schrijftaak of taalzaak.	Rekentaak, schrijftaak of taalzaak.
	Vanaf kerst krijgen de kinderen een leesboek van de juf. Vanaf Pasen krijgen de kinderen één leesboek per week.				
Vrijblijvend	Splitshuisjes Letterkaartjes Online oefenen van de leerstof: Wiskunde, Wero, taal, spelling: www.kabas.be / https://app.automatus.be / Bingel				
2^{de} leerjaar	Taken voor een week: 1 taalzaak / 1 rekentaak Per week leesboek. Sporadisch een leertaak. Tafels wekelijks oefenen! (tafeldoosje)				
Vrijblijvend	Tafelboekje (vanaf november) Online oefenen van de leerstof:				

¹ In de kerst- en zomervakantie kan een oefenboekje worden mee gegeven. In de krokusvakantie kan in de 3^{de} graad een leestaak worden meegegeven.

	Wiskunde, Wero, taal, spelling: www.kabas.be / https://app.automatus.be / Bingel
3 ^{de} leerjaar	Taken voor hele week: 2 taaltaken / 1 rekentaak. Lezen in boekje. Leertaken
Vrijblijvend	Tafeldoosje Online oefenen van de leerstof: Wiskunde, Wero, taal, spelling: www.kabas.be / www.bingel.be / https://app.automatus.be / Bingel
4 ^{de} leerjaar	Taken voor hele week: Taaltaak en rekentaak. Lezen in boekje.
Vrijblijvend	Online oefenen van de leerstof: Wiskunde, Wero, taal, spelling: www.kabas.be / www.bingel.be / https://app.automatus.be / Bingel
3 ^{de} graad (5 ^{de} lj + 6 ^{de} lj)	<u>Weektaak</u> : rekentaak, taaltaak <u>Leertaken</u> : bv Frans of wero of godsdienst of wiskunde Dagelijks oefenen van de woordkaartjes Frans. Online oefenen van de leerstof: Wiskunde, Wero, taal, spelling: www.kabas.be / www.bingel.be / https://app.automatus.be Frans: Scoodle Play: Digitaal Oefenplatform Plateforme d'Exercices Digitaux (plantyn.com)

Wat als huistaak/weektaak niet gemaakt is?

(Weektaken worden steeds ten laatste de eerstvolgende maandag afgegeven.)

- Afwerken tegen de volgende dag + NOTA in agenda.
- Nog niet in orde? Huiswerk maken tijdens de speeltijd.

Wat verwachten we van ouders?

- Wekelijks agenda ondertekenen.
- Rustige plaats voorzien om de (leer)taak te maken of te studeren.
- Samen agenda overlopen, wekelijks tekenen.
- Interesse tonen in de taken.
- Opvragen kan motiverend werken.
- Help uw kind als het hulp nodig heeft om naar het digitaal oefenplatform te gaan. (www.kabas.be, www.bingel.be of [Scoodle Play: Digitaal Oefenplatform | Plateforme d'Exercices Digitaux \(plantyn.com\)](#) Code staat in hun agenda.) De oefenplatforms staan op de homepage van onze schoolsite: www.vbsdeboomhut.be.
- Indien iets, na veel oefenen, niet lukt, de leerkracht informeren over het probleem. We kijken voor een haalbare oplossing.
- Oefeningen die niet af zijn vanuit de klas, gaan niet mee als huiswerk, tenzij de leerling niet wou doorwerken in de klas of indien dit anders werd afgesproken met de ouders.

Hoe leren we de kinderen plannen?

Al vanaf het 1^{ste} leerjaar vinden we het belangrijk een evenwicht te vinden tussen school, taken en vrije tijd. In de eerste graad (1^{ste} en 2^{de} leerjaar) mag een taak niet veel langer dan 10 minuten duren. In het 1^{ste} leerjaar werkt men met dagtaakjes. Vanaf het 2^{de} leerjaar kunnen de leerlingen een weektaak krijgen.

In een derde en vierde leerjaar helpt de klasleerkracht met het leren plannen van weektaken. We kunnen nog niet verwachten dat kinderen dit uit zichzelf kunnen.

Vanaf het 5^{de} leerjaar is het de bedoeling dat kinderen zelfstandig hun taken gaan verdelen met hulp van de klasleerkracht.

Vanaf het 6^{de} leerjaar doen de leerlingen dit meer en meer zelfstandig. Indien dit echt niet lukt, krijgen ze uiteraard hulp vanuit de school. We zijn er steeds om de leerlingen te begeleiden in hun taken. En weet: fouten maken mag! Daar leren we veel uit.

Tijdens proefperiodes² wordt geen huiswerk mee gegeven met de kinderen. Wel oefenbundels om de leerstof in te oefenen. Ze krijgen de kans online te oefenen of om er een oefentoets te maken.

Hoe leren we de kinderen leren?

Vanaf de kleuterklas tot en met zesde leerjaar werken we met de leer-aapjes waarbij kinderen getraind worden in het hanteren van goede leerhoudingen en leertips.

Vanaf het 3^{de} leerjaar wordt in de klas aangeleerd hoe men een leertaak dient aan te pakken. Er werden hier per leerjaar afspraken rond gemaakt.

Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer aandacht wordt gegeven aan studeertips om de hoeveelheden leerstof te verwerken.

Als voorbereiding op het secundair onderwijs werken we vanaf de 3^{de} graad (5^{de} en 6^{de} leerjaar) met een 'leerschrift', zodat de leerkracht kan nagaan of de leerlingen gestudeerd hebben.

Van de 3^{de} graad verwachten we een goeie werkhouding en mogen we verwachten dat ze verantwoordelijkheid nemen voor hun dagelijks werk. Denk aan het indienen van taken, het laten tekenen van de agenda, plannen en opvolgen van studeerwerk, ... Daarom worden deze attitudes vanaf de 3^{de} graad op het rapport beoordeeld met een punt.

Om te studeren stellen we algemeen volgende vanaf het 3^{de} leerjaar:

Leerstof dien je meerdere keren te studeren binnen de tijd die je daarvoor krijgt.

Plan dit doorheen de week en hou hierbij rekening met je nevenactiviteiten, zoals hobby's.

De dag voor de proef herhaal je alle leerstof die je studeerde.

² In het 1^{ste} leerjaar zijn er geen proevenperiodes. / In het 2^{de} leerjaar wordt geen proevenschema mee gegeven naar huis, omdat we bij onze jongste leerlingen geen extra druk willen leggen.



STUDEERTIPS



SLIM STUDEREN, STAP VOOR STAP!

Kleine inspanning vandaag, groot resultaat morgen.

1 STUDEREN BEGINT IN DE LES



- ✓ Luister goed en let op.
- ✓ Stel vragen als je iets niet begrijpt.
- ✓ Laat spullen die je niet nodig hebt thuis.
- ✓ Hou het bij één pennenzak.
- ✓ Drink op afgesproken momenten en zorg dat je fles gevuld is.
- ✓ Zo begrijp je al veel en moet je thuis minder moeite doen!

2

ZORG VOOR EEN GOEDE WERKPLEK



- ✓ Kies een rustige plek waar je je goed kan concentreren.
- ✓ Zorg voor voldoende licht, ruimte en een comfortabele stoel.
- ✓ Leg alleen klaar wat je nodig hebt (agenda/planning altijd bij de hand).
- ✓ Hou je werkplek netjes.
- ✓ Zet je gsm uit of leg hem uit het zicht. Vermijd afleiding door tv, spelcomputer, ...

3 MAAK EEN PLANNING



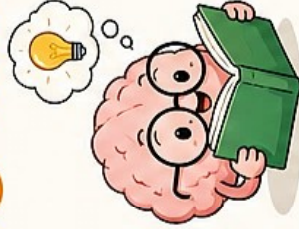
- ✓ Bekijk je taken en lessen.
- ✓ Maak een planning: wat, wanneer en hoe lang?
- ✓ Begin op tijd en verdeel je werk.
- ✓ Houd rekening met toetsen en opdrachten.
- ✓ Werk je planning regelmatig bij.



Een goede planning = minder stress en meer overzicht!

4

BEGRIJP EERST, LEER DAARNA

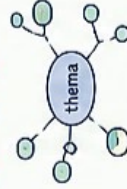


- ✓ Verken de leerstof: lees en overloop.
- ✓ Wat zijn de hoofdgedachten?
- ✓ Waar heb je nog vragen of extra uitleg nodig?
- ✓ Gebruik je bronnenboeken, oefeningen, filmpjes en online platformen.
- ✓ Begrijp je de leerstof? Dan onthoud je ze beter!



Snappen is de sleutel tot onthouden!

5 HERHAAL ACTIEF



SAMENVATTEN

Schrijf de belangrijkste zaken kort en overzichtelijk op in eigen woorden.

SCHEMA / MINDMAP

Maak een schema of mindmap om de leerstof overzichtelijk te maken.

VRAGEN STELLEN

Stel vragen over de leerstof en probeer ze zelf te beantwoorden.

UITLEGGEN

Leg de leerstof uit aan iemand anders. Wie uitlegt, begrijpt het beter!



Vergeet ook dit niet:

- Herhaal regelmatig en kies voor korte momenten.
- Bekijk voorbij toetsen en verbeter je fouten. Leer uit je fouten!
- Maak oefeningen en gebruik ezelbruggetjes.

6

ZORG VOOR RUST, BEWEGING EN VOLDOENDE SLAAP



- ✓ Neem regelmatig een korte pauze (5–10 minuten).



- ✓ Zet je hoofd even op nul: strek je benen, drink wat water, luister naar muziek, ... en ga daarna weer verder.



- ✓ Neem ook langere pauzes en kies voor beweging.

- ✓ Eet gezond, drink genoeg en zorg voor voldoende slaap.

- ✓ Zo blijf je fit en heb je meer energie om te studeren!



EXTRA TIPS VOOR TOETSEN EN PROEFWERKEN



Ken de planning
Weet wanneer je welke toets hebt en wat je moet studeren.

Begin op tijd
Verdeel je leerstof en wacht niet tot het laatste moment.

Doe je best
Blijf positief, geloof in jezelf en geef niet op!

Wees trots
Elke stap vooruit, hoe klein ook, is een overwinning!

VERGEET NIET:



- Vraag hulp als je vastloopt.
- Samen kom je verder!
- Hulp vragen is geen teken van zwakte, maar van slim zijn.



:-) JOUW INZET + GOEDE GEWOONTES = SUCCES!



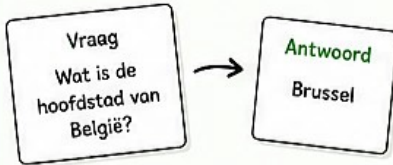


10 STUDEERKAARTEN

ZO LEER JE SLIM!



1 OEFEN MET KAARTJES



- 1 Lees de vraag.
- 2 Denk goed na.
- 3 Zeg of schrijf je antwoord.
- 4 Kijk na.
- 5 Oefen de kaartjes later opnieuw.

Tip

Ook kaartjes die je juist had, oefen je nog eens.

2 SCHRIJF ALLES OP WAT JE NOG WEE



- 1 Doe je boek dicht.
- 2 Schrijf de titel op.
- 3 Schrijf woorden, zinnen of tekeningen op.
- 4 Kijk daarna in je boek.
- 5 Vul aan met een andere kleur.

Tip

Het is niet erg als je eerst weinig weet. Je hoofd moet soms even zoeken.

3 STEL JEZELF VRAGEN

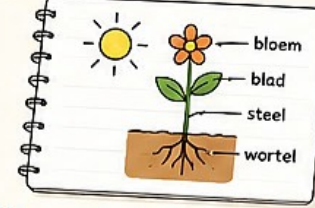


- 1 Lees een stukje van de les.
- 2 Doe je boek dicht.
- 3 Stel vragen met wie, wat, waar, wanneer, waarom of hoe.
- 4 Beantwoord de vragen.
- 5 Kijk na en verbeter.

Tip

Stel niet alleen makkelijke vragen. Denk ook aan vragen waarbij je moet uitleggen.

4 MAAK EEN TEKENING



- 1 Lees of bekijk de uitleg.
- 2 Doe je boek dicht.
- 3 Maak een tekening met woorden erbij.
- 4 Leg met je tekening uit wat je geleerd hebt.
- 5 Kijk na of alles klopt.

Tip

Je tekening moet duidelijk zijn. Ze moet niet perfect mooi zijn.

5 LEG HET UIT



- 1 Lees een stukje leerstof.
- 2 Doe je boek dicht.
- 3 Vertel in je eigen woorden wat je weet.
- 4 Zeg ook waarom iets zo is.
- 5 Kijk na in je boek.

Tip

Niet gewoon voorlezen. Echt uitleggen is beter.

6 MAAK EEN SCHEMA



- 1 Schrijf het onderwerp in het midden.
- 2 Schrijf belangrijke woorden errond.
- 3 Teken lijnen of pijlen.
- 4 Voeg voorbeelden toe.
- 5 Kijk na en vul aan.

Tip

Schrijf niet zomaar over. Denk eerst zelf na.

7 MAAK EEN KORTE SAMENVATTING

Kernwoorden/vragen	Notities
• orzaak? • gevolg? • belangrijk?	• De aarde draait rond de zon. • Duurt 1 jaar. • Seizoenen ontstaan.
Samenvatting De aarde draait rond de zon. Dat duurt 1 jaar en zorgt voor seizoenen.	

- 1 Schrijf het onderwerp bovenaan.
- 2 Schrijf rechts korte notities.
- 3 Schrijf links kernwoorden of vragen.
- 4 Schrijf oordaan één of twee zinnen als samenvatting.
- 5 Dek een deel af en test jezelf.

Tip

Een samenvatting helpt pas echt als je jezelf ermee oefent.

8 KIJK NAAR EEN VOORBEELD



- 1 Zoek een goed voorbeeld.
- 2 Bekijk elke stap rustig.
- 3 Vraag jezelf af waarom die stap nodig is.
- 4 Dek een stap af en probeer ze zelf.
- 5 Maak daarna een nieuwe oefening alleen.

Tip

Gebruik voorbeelden vooral als je niet meer weet hoe je moet starten.

9 WISSEL OEFENINGEN AF

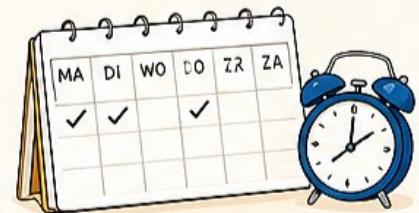


- 1 Oefen eerst enkele oefeningen van dezelfde soort.
- 2 Meng daarna verschillende soorten oefeningen.
- 4 Denk telkens na welke aanpak past.

Tip

Afwisselen voelt moeilijker, maar je leert er beter door nadenken.

10 LEER OP VERSCHILLENDE MOMENTEN



- 1 Kijk wanneer je toets is.
- 2 Plan korte oefenmomenten.
- 3 Herhaal dezelfde leerstof enkele keren.
- 4 Test jezelf telkens opnieuw.

Tip

Drie keer alleen lezen is niet slim. Drie keer jezelf testen werkt beter.



Test jezelf, begrijp de leerstof en herhaal op tijd. Zo studeer je slim!



STUDIE

Vanaf het 3^{de} leerjaar geven we de leerlingen de kans dagelijks studie te volgen bij ons op school. Omdat dit als extra na de schooluren wordt aangeboden, is dit volledig vrijblijvend en is dit betalend. We vinden het van groot belang dat de leerlingen in die tijd rustig kunnen werken en studeren. We vragen dan ook aan de kinderen zich in stilte bezig te houden. Ook als ze klaar zijn met hun taken. We zorgen er voor dat de kinderen op de pc kunnen. Als ze klaar zijn met hun taken kunnen ze een boek of strip lezen of ze kunnen een sudoku, kruiswoordraadsel, kleurplaat of taalspelletje kiezen uit de 'ik-ben-klaar-map'.

Indien kinderen meermaals storen en na verschillende opmerkingen hun storend gedrag verder zetten, vinden we het niet zinvol om hen verder studie te laten volgen. Andere kinderen zijn dan te vaak afgeleid.

Daarom werd in team beslist om hardnekkig storende kinderen een opmerking te geven in de agenda.

Als deze maatregel niet helpt, zullen we vragen om het kind niet meer naar de studie te laten komen, maar gewoon te laten mee gaan naar de naschoolse opvang of op te halen na schooltijd.

We hopen op die manier alle kinderen zinvol te laten genieten van de studie.

Indien vragen, laat het niet om contact op te nemen.



HIERBIJ ENKELE AFSPRAKEN OM DE STUDIE GOED TE LATEN VERLOPEN

1. **De studie begint om 16.15u en eindigt om 17u.**
Er is geen studie op vrijdag.
Na schooltijd gaan we eerst naar de speelplaats! De leerkracht die studie geeft, komt je op de speelplaats halen.
 De leerlingen gaan rustig naar de klas waar de studie doorgaat. Op dat moment is de studie begonnen.
2. **De leerlingen zorgen dat ze naar het toilet zijn geweest. Iedereen heeft hiervoor ruim de tijd.**
3. **Bij het begin van de studie worden de boeken, schriften en agenda bovengehaald.**
 Dat vermijdt overbodig lawaai bij het werken en studeren.
 Op het einde van de studie steek stoppen de leerlingen alles in de schooltas.
4. De leerlingen zorgen dat ze hun **materiaal bij zich hebben**. Tijdens de studie is het vervelend om materiaal te halen uit de klas.
5. **Concentratie en volle aandacht zijn noodzakelijk.**
 We storen de ander niet!
6. **Begrijp je iets niet, dan kan je de hulp invoepen van de leerkracht.**
 Maar, probeer het eerst zelf.
7. **Wie met al zijn moet-taken klaar is kan**
 - een boek lezen
 - tafels oefenen (tafelkaart)
 - woordjes Frans oefenen
 - iets maken uit de studiemap
 - De leerlingen kunnen vanaf 16.40u gebruik maken van een pc of laptop om online te oefenen op de gekende oefenplatforms www.kabas.be | www.bingel.be of kunnen rechtstreeks via www.vbsdeboomhut.be op de platforms. Hun code om in te loggen staat in hun agenda.
8. **Gebruik van de PC of leerlingenlaptop tijdens de studie**
 De leerlingen kunnen uiteraard vóór 16.40u op de pc of leerlingenlaptop als ze MOET-taken hebben vanuit de klas.
9. De leerlingen van de 3^{de} graad mogen vanaf 16.40u samen Frans oefenen. (Op vrijdag vanaf 15.40u).
10. Wanneer de studie ten einde is worden **stoelen netjes** onder de bank gezet. Papier en afval worden bij het buitengaan netjes in de **juiste vuilnisbak gegooid**.
11. Wie na de studie naar Skoebidoe moet, gaat mee met de rij. (ook kinderen die muziek of sport volgen.)

DAGELIJKS WERK / EEN GOEIE ATTITUDE

Een goeie werkhouding of attitude is van belang. Niet alleen op school, maar ook in het dagdagelijks leven.

In een 3^{de} graad mogen we dat stilletjes aan verwachten van onze leerlingen. We willen hier dan ook op inzetten en hen hierin begeleiden.

We vinden het van belang hen te leren een agenda bij te houden, taken uit te voeren en afspraken op te volgen.

De eerste stappen werden reeds gezet in de voorbije leerjaren, vanuit een meer sturende rol van de leerkrachten. Vanaf de 3^{de} graad rekenen we ook op hun eigen verantwoordelijkheid als voorbereiding op het secundair onderwijs, waar ze volledig zelfstandig hun schooltas moeten maken, hun taken moeten plannen en indienen, hun studeerwerk moeten plannen, notities moeten bijhouden, enz...

Om onze kinderen hier op voor te bereiden werken we met het zogenoemde 'dagelijks werk'.

Elke maandag duiden de kinderen op het overzicht zelf aan of ze in orde zijn met de taken die hen de vorige week werden gevraagd.

Wekelijks:

1. Agenda laten tekenen.
2. Huistaken in orde

Tussentijds:

3. Toetsen laten ondertekenen.
4. Rapporten laten tekenen.
5. Materialen mee hebben

Elke week vult de leerkracht op het blad in hoeveel hun dagelijks werk bedraagt van de vorige week.

Bv: Als de agenda in orde is en huistaken zijn gemaakt, dan vullen ze 2/2 in voor dagelijks werk.

Op elk rapport zal de leerkracht hun dagelijks werk evalueren aan de hand van punten.

We hopen op die manier onze leerlingen van de 3^{de} graad bewust te maken van het belang van een goeie attitude en hopen dat dit hen helpt wanneer ze de stap zetten naar het secundair.





BIEDT EEN UITZICHT VOOR ELK KIND



Hulpmiddelen





HOE ZOEK IK EEN BOEK DAT BIJ MIJ PAST?

Wie goed wil kunnen lezen, moet vaak oefenen.

Verhoog het leesplezier door voldoende tijd te voorzien om te lezen. Zoek een leuke plek, waar je rustig kunt lezen en vooral: lees in een boek dat je écht leuk vindt!

Waar hou je van? Waar droom je van? Waarin heb je een grote interesse of wat wil je eens ontdekken?

In de bib vind je vast en zeker boeken die je graag zou lezen, maar hoe vind je nu net die boeken?

Via onderstaande link maken we het jou iets makkelijker om te kiezen:

Boekenzoeker

<https://www.boekenzoeker.be/>

Een boek dat bij je past? Boekenzoeker helpt je kiezen.

Een ideale werkvorm om het bibbezoek voor te bereiden.



ANALOOG

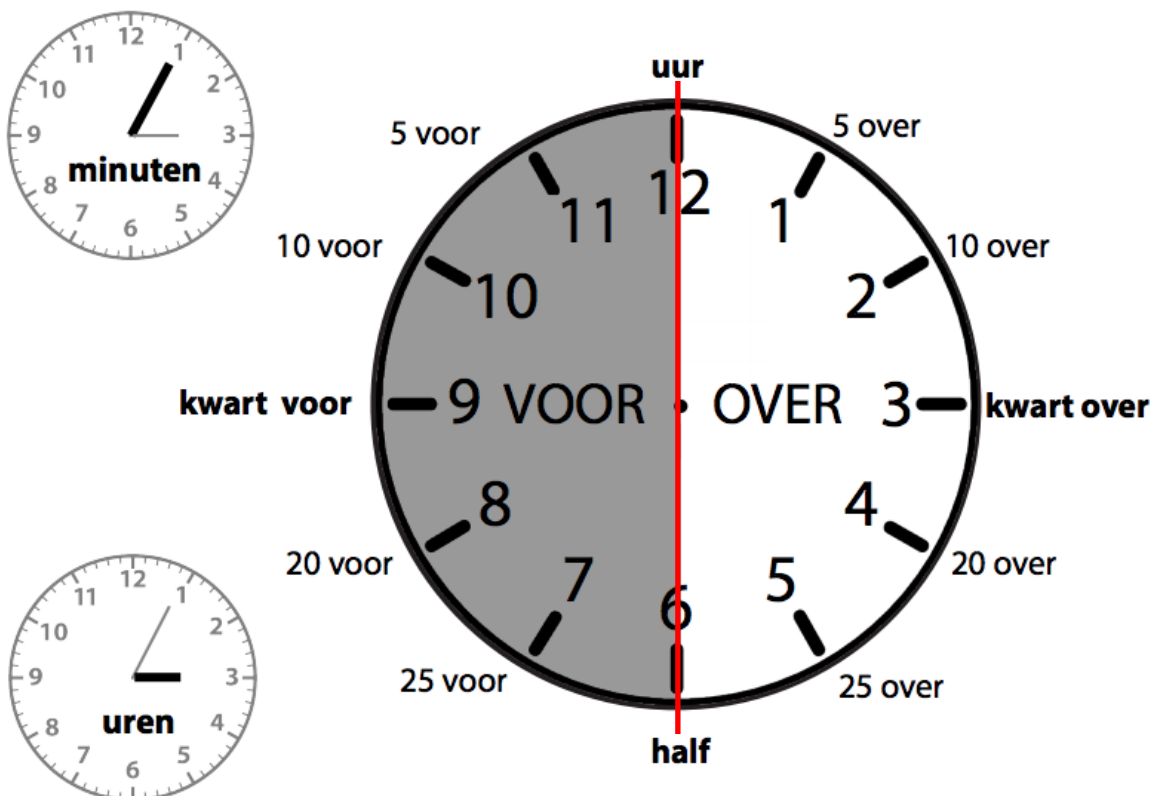
GROTE WIJZER

1. VOOR OF OVER
2. HOEVEEL MINUTEN?

tellen vanaf 12 

KLEINE WIJZER

1. VOOR WELK UUR?
OVER WELK UUR?



DIGITAAL

1. UUR = KLEINE WIJZER,
UUR DAT BEZIG IS
2. MINUTEN = GROTE
WIJZER, HOEVEEL
MINUTEN ZIJN AL VOORBIJ



UUR

MINUTEN

tafelkaart

$\curvearrowright_x$	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	0	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	0	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	0	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100



Werkwoordschema

Stap 1

Ik schrijf een zin. Ik zoek het onderwerp (ond.) en de persoonsvorm (pv.).

Stap 2

In welke tijd staat de persoonsvorm (pv.)?

Gebeurt het nu?
de tegenwoordige tijd (t.t.)

Gebeurde het vroeger?

de verleden tijd (v.t.)

Stap 3

Wat is de persoon van het onderwerp?

het enkelvoud

1e

ik
jij, je
na de pv.

2e

jij, je
voor de pv.

3e

hij, zij, het,
een ander ...

het meervoud

1e, 2e, 3e

wij, jullie, zij,
anderen ...

Ik schrijf
de **stam**.

ik ... nu

Ik schrijf
de **stam** + **uitgang t**.

hij ... nu

Ik schrijf ...

wij ... nu

Is het een werkwoord met klankverandering?

Twijfel ik?



nee

ja

Ik schrijf

de **stam** + **uitgang te, ten, de, den.**

Eindletter **d** of **t**?

Ik luister naar
de wij-vorm.

ik smurf
werk

jij smurf + **t**
werk + **t**

wij smurf **en**
werk **en**

Hoe stel je een e-mailbericht op?

BCC

correct mailen

Dag juf/meester/ (= aanspreking)

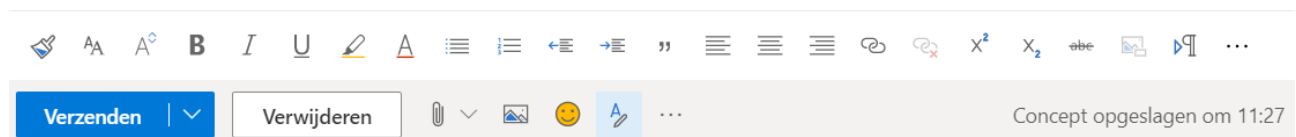
Een vraag of mededeling sturen naar een leerkracht, leerling is heel handig. Toch horen daar een aantal afspraken bij:

- Boven het e-mailbericht typ je een kort onderwerp waarover de mail gaat.
- Je begint met een gepaste aanspreking zoals 'Beste juf, dag meester'. 'Hoi' en 'hey' kan je gebruiken voor je vrienden.
- In het middendeel schrijf je je vraag of mededeling.
Je gebruikt hiervoor zinnen die vervoegde werkwoorden, hoofdletters, leestekens bevatten. Sms-taal en chattaal zijn niet gepast in een e-mailbericht. Ook het overdadig gebruik van smileys en uitroeptekens doe je beter niet. Let er ook op dat je hoofdlettertoets niet aanstaat.
- Je eindigt het midden met een bedanking en een groet. Dat is altijd fijn om te lezen.
- Vermeld onderaan je voornaam (en eventueel familienaam).

Dank je wel om hiermee rekening te houden. (= midden)

Met vriendelijke groeten, (= slot)

Juf Tina



NOTITIES



NOTITIES

