

31 aug 2023

# SCHOOLBROCHURE

Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Tel. 050 23 15 10 - fax 050 23 15 20

[info@sint-rembert.be](mailto:info@sint-rembert.be)

[www.sint-rembert.be](http://www.sint-rembert.be)

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

[deboomhut@sint-rembert.be](mailto:deboomhut@sint-rembert.be)

[www.vbsdeboomhut.be](http://www.vbsdeboomhut.be)

---

## SCHOOLBROCHURE BASISCHOOL SINT-HENRICUS

---

### 1 Inhoud

1	Inhoud .....	2
2	Contact met de school.....	4
3	Organisatie van de school .....	6
4	Samenwerking.....	7
4.1	Met de ouders .....	7
4.2	Met externen .....	7
4.2.1	Decreet leerlingenbegeleiding .....	8
4.3	Nuttige adressen.....	9
5	Leefregels .....	10
5.1	Gedragregels .....	10
5.2	Kleding .....	10
5.3	Persoonlijke bezittingen .....	10
5.4	Milieu op school .....	11
5.5	Afspraken rond pesten .....	11
5.6	Afspraken i.v.m. zwemmen .....	11
5.7	Huiswerk.....	11
5.8	Communicatie.....	12
5.9	Agenda van uw kind.....	12
5.10	Rapporteren over uw kind.....	13
5.11	Speelplaats – Speelgoed .....	13
5.12	Medicatie op school .....	13
5.13	Regels over afwezigheid op school.....	13
5.13.1	Gewettigde afwezigheid bij ziekte .....	14
5.14	Thuisrijen, leerlingenvervoer en verlaten van de school .....	14
5.15	Rooms-katholieke godsdienst op onze school .....	14
6	Naschoolse activiteiten .....	16
6.1	Studie.....	16

---

6.2 Kunstacademie .....	16
7 Schoolkosten .....	17
7.1 Verplichte activiteiten per klas .....	17
7.2 Niet-verplicht aanbod per klas .....	18
7.3 Meerdaagse uitstappen.....	20

## 2 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

<b>Schoolstructuur</b>	Vrije basisschool De Boomhut Sint-Henricusstraat 4 8820 Torhout Telefoon: 051/72.36.43 GSM : 0479/33.51.24 <a href="mailto:deboomhut@sint-rembert.be">deboomhut@sint-rembert.be</a>
<b>Directeur</b>	Stijn Margodt E-mail: <a href="mailto:stijn.margodt@sint-rembert.be">stijn.margodt@sint-rembert.be</a>
<b>Secretariaat</b>	Karin Loose E-mail: <a href="mailto:karin.loose@sint-rembert.be">karin.loose@sint-rembert.be</a>
<b>Zorgcoördinator en beleidsondersteuner</b>	Laura Dewaele E-mail: <a href="mailto:laura.dewaele@sint-rembert.be">laura.dewaele@sint-rembert.be</a>
<b>Leerkrachtenteam</b>	Stefanie Vandenbrouck Kleuter 1 + peuter Eline Messely Kinderverzorgster kleuter Katlijn Sap Kleuter 2 Jasmijn Missinne Kleuter 3 Sara Verlooy Ambulante juf (peuterklas, 3 <sup>de</sup> kleuterklas, zorg alle kleuterklassen)
	Ewout Dedonder Klas 1 Eveline Cappelle Klas 2 Nancy Neyts Klas 3 Ellen Mazereel Klas 4 Catherine Martens en Laura Dewaele Klas 5 Tina Deveeuw Klas 6 Stijn Smessaert Lichamelijke opvoeding kleuter- lager
<b>Brugfiguur</b>	Bo Beheydt Ambulante juf in alle klassen Bart Hamelton. (Wat doet de brugfiguur? Vind meer info op <a href="https://www.vbsdeboomhut.be/nl/brugfiguren">https://www.vbsdeboomhut.be/nl/brugfiguren</a>
<b>Scholengemeenschap</b>	Naam: Sinds 1 september 2020 behoort onze school tot Scholengemeenschap Rembert Basis Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen: - VBS De Revinze Torhout

- VBS Wijnendale
- VBS Sint-Henricus Torhout
- VBS 't Vlot Lichervelde
- VBS Ten Parke Torhout
- VBS Oefenschool Torhout
- VBS De Tweesprong Handzame
- VBS Driekoningen Torhout
- VBS Zedelgem Dorp
- VBS Zedelgem De Leeuw
- VBS De Stapsteen Veldegem
- VBS De Fonkel Aartrijke
- VBS De Schatkist Ichtegem
- VBS De Negensprong Koekelare
- VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
- School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Coördinerende directeurs: Katrien Delanghe en Peter Savels

e-mail: [RembertBasis@sint-rembert.be](mailto:RembertBasis@sint-rembert.be)

**Schoolbestuur**

Voorzitter: de heer Michel Roggeman

Adres: Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Telefoon: 050 23 15 10

e-mail: [michel.roggeman@sint-rembert.be](mailto:michel.roggeman@sint-rembert.be)

**Website van de school**

[www.vbsdeboomhut.be](http://www.vbsdeboomhut.be)

**Interne beroepscommissie**

**in geval van tijdelijke**

**uitsluiting**

p/a: Sint-Jozefsstraat 1, 8820 Torhout

### 3 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

<b>Schooluren</b>	Maandag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Dinsdag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Woensdag 8.35-11.45 uur Donderdag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Vrijdag 8.35-11.45 uur 13.15-15 uur
<b>Opvang</b>	Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.
Voor- en naschoolse opvang	Uren: 's morgens 6.30u - 8.15 uur 's avonds : 16.15u tot 19.00 uur Plaats: Skoebidoe (vlak bij de school) Vergoeding: € 1,25 per begonnen halfuur Verantwoordelijke(n): Stedelijke opvang (050/217156)
Middagopvang	Uren: 11.45u - 13.15 uur Plaats: school Vergoeding: € 1,60 Verantwoordelijke(n): Stijn Margodt
<b>Vakanties:</b>	Herfstvakantie van 28 oktober tot 5 november Kerstvakantie van 23 december tot 7 januari Krokusvakantie van 10 februari tot 18 februari Paasvakantie van 30 maart tot 14 april Zomervakantie van 1 juli tot 31 augustus
<b>Vrije dagen:</b>	Eerste facultatieve dag: maandag 2 oktober Tweede facultatieve dag: dinsdag 21 mei Hemelvaart-weekend van 9 mei t.e.m. 12 mei Pinkstermaandag op 20 mei
<b>Pedagogische studiedagen:</b> <i>(geen school voor de kinderen)</i>	Woensdag 27 september Woensdag 18 oktober Woensdag 24 januari
<b>Leerlingenvervoer</b>	Vanaf 1 september 2023 wordt geen voorschools en naschools leerlingenvervoer meer georganiseerd. Omwille van de hoge loonkosten en dure energiekosten, kunnen wij de service niet meer op een betaalbare manier aanbieden.

## 4 Samenwerking

### 4.1 Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Hiervoor wordt elk schooljaar een engagementsverklaring ondertekend door de ouders.

Onze school vindt laagdrempeligheid van groot belang. Elke ouder kan makkelijk bij ons terecht. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Elke morgen en na schooltijd zijn de directeur en/of de leerkrachten aan te spreken aan de schoolpoort of binnen op school. Je kan eveneens via telefoon of mail een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht.

We organiseren ook meerdere oudercontacten en infomomenten.

Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

**Oudervereniging**      Contactpersoon: Joke Ampe  
Contactgegevens:  
joke\_ampe@hotmail.com

**Schoolraad**              Voorzitter: Karen Prinsie  
Contactgegevens voorzitter: karen\_prinsie@hotmail.com  
Oudergeleding: Karen Prinsie, Tom Denolf, Emmy Deopere  
Personeelsgeleding: Jasmijn Missinne, Stefanie Vandenbrouck, Eveline Cappelle  
Lokale gemeenschap: Lies Desimpel – Marleen Wallecan – Katleen Willaert

### 4.2 Met externen

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Houtland.

**CLB (Centrum voor  
Leerlingbegeleiding)**      Vrij CLB Houtland  
Adres: Papebrugstraat 8, 8820 Torhout  
Telefoon: 050 671 671  
[algemeen@clbhoutland.be](mailto:algemeen@clbhoutland.be)  
[www.vrijclb.be/vrij-clb-houtland](http://www.vrijclb.be/vrij-clb-houtland)  
Contactpersoon CLB: Amber Hoens  
Arts CLB: Dr. Merel Van Neste

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk het schoolreglement op pagina 11 | punt 2.4 Met wie werken we samen? (<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schoolreglement>)

#### Openingsuren clb

ma 8u30-12u en 16u-18u30  
di 8u30-12u en 13u-16u30  
wo 8u30-12u en 13u-16u30  
do 8u30-12u en 13u-16u30  
vr 8u30-12u en 13u-16u00

op openingsdagen in schoolvakanties:  
ma-do 8u30- 12u en 13u- 16.30u of op  
afspraak  
vr 8u30- 12u en 13u- 16u of op afspraak

Onze school werkt eveneens samen met de pedagogische begeleidingsdienst (PBD.)

**PBD (pedagogische  
begeleidingsdienst)**

Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Regio West-Vlaanderen

Baron Ruzettelaan 435

8310 Brugge-Assebroek

Contactpersoon: Jan Lingier

#### 4.2.1 Decreet leerlingenbegeleiding

Met het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding wil men de rollen en taken tussen het CLB en de pedagogische begeleiding verscherpen en de werking van de leerlingenbegeleiding optimaliseren. Actoren binnen leerlingenbegeleiding: school, CLB en PBD<sup>1</sup>

Er zijn verschillende actoren in de leerlingenbegeleiding die elk hun eigen rol en taak hebben. De leerling staat steeds centraal. De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en neemt dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich. Hiervoor werkt de school een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit.

De school wordt schoolintern ondersteund door de zorgcoördinator. Voor de uitvoering van haar taken wordt de school ook ondersteund door schoolexterne instanties, zoals het CLB.

**SCHOOLBROCHURE**

In de fase van verleende zorg wordt het CLB ingeschakeld wanneer de schoolinterne ondersteuning niet volstaat. Via consultatieve leerlingenbegeleiding ondersteunt het CLB leerkrachten, de zorgcoördinator en directies bij de analyse en aanpak van problemen tot een specifieke leerling of een groep van leerlingen. Leerlingen en ouders kunnen zelf ook rechtstreeks bij het CLB aankloppen voor informatie, hulp en begeleiding. Indien nodig zal het CLB via de draaischijffunctie doorverwijzen naar de gepaste schoolexterne hulpverlening, zoals een huisarts, een logopedist, revalidatiecentra, gezinsondersteuning, ...

Naast het CLB krijgt de school ondersteuning via de pedagogische begeleidingsdienst (PBD). Deze

---

<sup>1</sup> Pedagogische begeleidingsdienst

Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Tel. 050 23 15 10 - fax 050 23 15 20

[info@sint-rembert.be](mailto:info@sint-rembert.be)

[www.sint-rembert.be](http://www.sint-rembert.be)

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

[deboomhut@sint-rembert.be](mailto:deboomhut@sint-rembert.be)

[www.vbsdeboomhut.be](http://www.vbsdeboomhut.be)



begeleidt onze school in de ontwikkeling tot een nog professionelere en lerende organisatie, dus ook op het vlak van leerlingenbegeleiding. Als school kunnen we het initiatief nemen om de PBD te betrekken bij het uitwerken, implementeren en evalueren van een beleid op leerlingenbegeleiding.

De PBD kan voor bepaalde thema's ook zelf vormingen aanbieden of een aanbod op maat voorzien voor onze school of CLB indien we dit vragen.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het decreet bestaat uit 4 begeleidingsdomeinen:

- onderwijsloopbaan,
- leren en studeren,
- psychisch en sociaal functioneren,
- preventieve gezondheidszorg

**Leersteuncentrum (LSC)** Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen West. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor het type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9.

Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifieke leersteuncentrum Dominiek Savio en voor type 6 en type 7 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie – De Kade.

Voor meer info, bekijk het schoolreglement op pagina 14 | punt 2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schoolreglement>

### 4.3 Nuttige adressen

**Commissie inzake** Adres: Commissie inzake Leerlingenrechten  
**Leerlingenrechten** T.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw 4A10  
Koning Albert-II laan 15,  
1210 Brussel  
02/553 92 12

**Commissie**  
**Zorgvuldig Bestuur**

Adres: Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
AGODI  
T.a.v. Marleen Broucke  
Adviseur  
Kamer 1C 24  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

## 5 Leefregels<sup>2</sup>

### 5.1 Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

### 5.2 Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch. De kledij is aangepast aan het seizoen. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen.

Vakantie- en strandkledij is – zelfs bij heel warm weer – ongepast op school. Sandalen met een riempje aan de hiel mogen. Geen spaghettibandjes, geen blote buiken, geen teenslippers...

Tijdens de lessen en de maaltijden zijn **hoofddeksels** verboden.

Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend.

Tijdens de LO-lessen dragen de leerlingen vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar het gymtruitje van de school.

De **donkerblauwe** gymshort en sportschoenen worden meegebracht van thuis.

### 5.3 Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

---

<sup>2</sup> Zie ook het schoolreglement. <https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schoolreglement>

#### 5.4 Milieu op school

Op school wordt er **niet gesnoept**, dus hoeft niemand er ook bij te hebben. Enkel bij een verjaardag trakteert de school de kinderen van de klas met een snoepje.

Tijdens de **voormiddag** eten we alleen **fruit, groenten (of een boterham)**. Op woensdag is er de kans om zich in te schrijven voor het project "Oog voor lekkers" waarbij elke leerling een stuk fruit krijgt.

Tijdens de **namiddag** kan een **koek zonder chocolade** meegebracht worden van thuis of schrijf je in voor het koekjesproject van de school, waarbij het kind dan een koek krijgt van de school. (€4 per maand)

Bij **verjaardagen** mogen de leerlingen geen traktaat van thuis meebrengen maar trakteren ze met een snoepje uit de schoolsnoeppot. De jarige mag twee snoepjes nemen de rest van de klas eentje.

Op school drinken we enkel water uit een herbruikbare fles. Omwille van de veiligheid wordt er geen drank in glas meegebracht. De drinkflessen kunnen steeds bijgevuld worden met drinkbaar water op school.

Naast water worden geen andere dranken toegelaten op school. (denk aan frisdranken, fruitsap, chocomelk, ...)

#### 5.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op school in geen geval getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directeur worden gemeld.

Op school volgen we de stappen volgens ons anti-pestbeleid dat steeds te vinden is op de website van onze school. In het anti-pestbeleid kunnen ouders ook tips terug vinden.

<https://www.vbsdeboomhut.be/media/pages/17/Anti-pestbeleid-SHR-2018-4SDY.pdf>

Tijdens de sociale vaardigheden wordt via de Axenroos gewerkt aan een positief leefklimaat binnen onze school.

#### 5.6 Afspraken i.v.m. zwemmen

Iedere dinsdag wordt er gezwommen in het gemeentelijk zwembad te Lichtervelde. We zwemmen in blokken van ongeveer 8 weken per klas.

De school is onderworpen aan het reglement van het zwembad (Vlarem).

Het zesde leerjaar zwemt gratis.

De leerlingen krijgen de kans om een zwembrevet te behalen. De kostprijs voor dit brevet bedraagt €1 en komt op de schoolrekening.

#### 5.7 Huiswerk

Er is per graad een huiswerkbeleid en afspraken rond studeren en leren leren. Jaarlijks krijgen alle ouders de info hieromtrent mee in een infobundel en is na te gaan op onze website.

<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/infobundel>

Er kan een reden zijn, waarom zoon of dochter zijn/haar huiswerk niet helemaal of helemaal niet kan maken. Als dat zo is, noteert de ouder in de agenda de reden.

## 5.8 Communicatie

U kunt het schoolteam dagelijks spreken. De leerkrachten en directie zijn minimum een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd aanwezig op school.

Daarnaast zijn de leerkrachten en directie steeds bereikbaar via mail. [voornaam.familienaam@sint-rembert.be](mailto:voornaam.familienaam@sint-rembert.be)

Wilt u een afspraak maken voor een gesprek? Contacteer de school via 051 72 36 43 of via [deboomhut@sint-rembert.be](mailto:deboomhut@sint-rembert.be). Alle correspondentie via dit mailadres komt steeds bij de juiste persoon terecht.

**Op schooldagen** (= 180 dagen waarop leerlingen op school zijn) zijn we elke dag beschikbaar en kijken we onze professionele digitale communicatiekanalen en telefoonberichten na.

**Op werkdagen** (= alle dagen buiten de vakantieperiodes, bv. korte vakanties, lange weekends, eind augustus) raadplegen we minstens twee keer per week de professionele digitale communicatie.

**Tijdens de vakantieperiodes (tussen Kerstmis en Nieuwjaar, paasweek in de paasvakantie, van 11 juli tot 15 augustus)** worden de berichten niet gelezen. Bij dringende gevallen kan er steeds via telefoon contact worden opgenomen.

Informatie en communicatie over het schoolgebeuren, activiteiten binnen of buiten de school en/of andere nuttige info, worden bij voorkeur, zowel door de leerkrachten als door de directie, per e-mail verstuurd. Sommige briefwisseling wordt op papier mee gegeven als het bijvoorbeeld gaat om brieven met een inschrijfstrookje. Meestal worden deze ook via mail verstuurd.

U krijgt wekelijks, meestal op vrijdag, een weekoverzicht toegestuurd via de directeur.

Het lijkt ons aan te raden de info even door te nemen bij de start van de nieuwe schoolweek.

## 5.9 Agenda van uw kind

In al de klassen van de **lagere afdeling** heeft ieder kind een **agenda**. Ze zijn zo opgevat dat het kind kan (leert) plannen. Er is ook ruimte voorzien waar de leerkracht en de ouders met elkaar kunnen communiceren.

De leerkracht en de ouders **ondertekenen** de agenda **wekelijks**.

In de **kleuterafdeling** is er een **heen-en-weermapje** waarin briefwisseling, folders en andere communicatie mee gaat. De ouders en/of de leerkracht kunnen eveneens via het mapje notities of opmerkingen doorgeven.

Indien er belangrijke info in staat, kunt u een kruisje zetten op de hand van uw kind. Zo ziet de leerkracht dat ze het schriftje moet controleren.

### 5.10 Rapporteren over uw kind

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen tweemaandelijks een rapport mee. De proeven worden samen met dit rapport meegegeven.

Voor de kerstvakantie en de grote vakantie krijgen de leerlingen een algemeen rapport mee waarop alle vakken werden geëvalueerd. Deze proeven worden niet meegegeven, maar kunnen besproken worden samen met de juf of de meester.

In de kleuterafdeling is er een groeiwijzertje waarin de leerplandoelen gescreend worden. De evolutie hiervan wordt drie keer per jaar overlopen en besproken met de ouders.

### 5.11 Speelplaats – Speelgoed

De twee speelplaatsen worden als volgt gebruikt:

- Speelplaats 1 : kleuters en leerlingen van klas 1
- Speelplaats 2: klas 2 tot en met 6

De leerlingen brengen geen speelgoed mee naar school en ruilen of verkopen ook geen zaken op de speelplaats.

De school voorziet zelf uitgebreide speelkoffers en uitdagend speelgoed op de speelplaats. We werken met een uitleenkiosk om alles in goede banen te leiden.

### 5.12 Medicatie op school

- Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Kosten t.g.v. ziekte (ook eventuele kost ambulance t.g.v. ziekte) dekt de schoolpolis niet.

Wel zullen steeds de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zal hen vragen de zieke leerling op te halen.

- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school.

<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schooldocumenten>

### 5.13 Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager en secundair onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager en secundair onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

#### **5.13.1 Gewettigde afwezigheid bij ziekte**

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is
- in hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden)

Ook dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

#### **5.14 Thuisrijen, leerlingenvervoer en verlaten van de school**

De kinderen die niet worden afgehaald door ouders worden begeleid door een leerkracht :

- Rij 1 gaat langs de kerk tot de Zonstraat.
- Rij 2 gaat tot aan de Rijksweg en wordt daar overgezet.

Bij aankomst op school plaatsen de fietsers hun fiets in de overdekte fietsenbergplaats.

#### **5.15 Rooms-katholieke godsdienst op onze school**

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen<sup>3</sup>. Ook In de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

---

<sup>3</sup> (1)Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

---

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.

Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

## 6 Naschoolse activiteiten

### 6.1 Studie

Voor de leerlingen van de tweede en derde graad is er mogelijkheid om studie te volgen op school: de maandag, dinsdag en donderdag van 16.15 tot 17 uur.

De prijs bedraagt €1,88 en wordt maandelijks afgerekend.

Tijdens de studie willen we dat onze leerlingen geconcentreerd aan hun taken kunnen werken. Indien kinderen meermaals storen en na verschillende opmerkingen hun storend gedrag verder zetten, vinden we het niet zinvol om hen verder studie te laten volgen en zullen we vragen om uw zoon of dochter niet meer naar de studie te laten komen, maar gewoon te laten mee gaan naar de naschoolse opvang of op te halen na schooltijd.

Na de studie worden de kinderen opgehaald door de (groot)ouders/voogd of gaan ze mee naar de opvang als het kind niet wordt opgehaald om 17u.

### 6.2 Kunstacademie

Kinderen vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijgen de kans deel te nemen aan het aanbod van de stedelijke kunstacademie bij ons op school.

De lessen worden steeds op vrijdag na schooltijd aangeboden:

- Speelatelier 1ste en 2de leerjaar tussen 15u en 16u.
- Muziekatelier 3de leerjaar tussen 16u en 17u.
- Groepsmusiceren 3de en 4de leerjaar tussen 17u en 18u.
- Muziekatelier 4de leerjaar tussen 18u en 19u.

Meer info te verkrijgen op school, via de website <https://www.vbsdeboomhut.be/nl/muziekacademie> of via de stedelijke kunstacademie van Torhout: Leen Langenbick (050 21 56 55 | [leen.langebick@academietorhout.be](mailto:leen.langebick@academietorhout.be) | [www.kunstacademietorhout.be](http://www.kunstacademietorhout.be))



## 7 Schoolkosten

Onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk (en aan te rekenen aan de leerlingen), bv bij algemene prijsstijgingen. Hiervan wordt u op tijd verwittigd.

Indien ouders betalingsmoeilijkheden verwachten, kan er contact opgenomen worden met de directeur. Eventueel wordt de mogelijkheid tot gespreide betalingen voorgesteld.

### 7.1 Verplichte activiteiten per klas.

Kleuters: Max. € 55 per kleuter per schooljaar

Lagere schoolkinderen: Max. € 105 per leerling per schooljaar

De verplichte kosten worden trimestrieel aangerekend.

- Voor de kleuterafdeling: 1<sup>ste</sup> trim en 2<sup>de</sup> trim 15 EUR; 3<sup>de</sup> trim 25 EUR.
- de lagere afdeling: 1<sup>ste</sup> trim, 2<sup>de</sup> trim en 3<sup>de</sup> trim 35 EUR.

Verplicht aanbod per klas	Prijs
Turnkledij	€ 7
Corrida (vanaf het 5 <sup>de</sup> leerjaar)	€ 1,50
Zwembeurt (klas 1 tot 5)	€ 1 per les + €2,90 busvervoer
Bezoek cultureel centrum	
Een gewone voorstelling	+/- € 5 per voorstelling
Een film of workshop	+/- € 4 per activiteit
Schoolreis kleuter	+/- € 25
Schoolreis lager	+/- € 30
Kinderboerderij kleuter en lager	+/- € 5,5 (zonder bus)
Sportdag	+/- € 8
Kostprijs bus bij uitstap binnen gebied scholengemeenschap	+/- € 6 per rit
Bijdrage verzekeringspolis	€1/trimester

## 7.2 Niet-verplicht aanbod per klas

Voor de niet-verplichte kosten wordt maandelijks een factuur opgesteld.

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Klasfoto	€ +/- 3
Individuele foto's	€ +/- 13
Warme maaltijd kleuter	€ 3,80
Warme maaltijd lager	€ 4,65
Soep kleuter	€ 0,70
Soep lager	€ 1,25
Middagtoezicht	€ 1,60 / middag
Studie	€ 1,88
Fruit op school (Oog voor lekkers)	€ 5,00 per jaar
Koek van de school	€ 4 per maand

BUSVERVOER (wordt sinds 1 september 2023 niet meer georganiseerd. Zie voor meer info op p.6)	Prijs

Aangetekende zending	€ 9 per aangetekende brief.
----------------------	-----------------------------

Niet verplicht aanbod per klas TIJDSCHRIFTEN / VAKANTIEBOEKEN	Prijs
<b>Tijdschrift kleuter 1</b>	
Doremini	€ 42
Boektoppers pakket	€ 20
Boektoppers themapakket	€ 35
<b>Tijdschrift kleuter 2</b>	
Doremix + Kid'i	€ 42
Leeskuffel + Kid'i	€ 47

Boektoppers pakket	€ 20
Boektoppers themapakket	€ 35
<b>Tijdschrift kleuter 3</b>	
Doremi	€ 42
Leeskuffel	€ 47
Boektoppers pakket	€ 20
Boektoppers themapakket	€ 35
<b>Klas 1</b>	
Zonnekind	€ 47
Leespas	€ 47
Boektoppers pakket	€ 20
<b>Klas 2</b>	
Zonnekind	€ 47
Robbe en Bas	€ 47
Boektoppers pakket	€ 20
<b>Klas 3 en 4</b>	
Zonnestraal	€ 47
Leeskriebel	€ 47
Klap	€ 25
Boektoppers pakket	€ 20
National Geographic basisabonnement (11 nummers)	€ 42,50
National Geographic plusabonnement (13 nummers)	€ 52,50
<b>Klas 5 en 6</b>	
Zonneland	€ 47
Vlaamse Filmpjes	€ 47
Kits	€ 27
Boektoppers pakket	€ 20
National Geographic basisabonnement (11 nummers)	€ 42,50
National Geographic plusabonnement (13 nummers)	€ 52,50
Kerst, Paas en vakantieboeken	€ ?
Oefenboeken kleuter + klas 1 tot klas 4	€ +/- 8
Oefenboeken klas 5 en 6	€ +/- 16

### 7.3 Meerdaagse uitstappen

Max. €520 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs

Meerdaagse uitstappen per klas	Prijs
Tweejaarlijks gaan de leerlingen van de lagere school op meerdaagse uitstap.	
1 <sup>ste</sup> graad: Bosklassen	+/- € 95
2 <sup>de</sup> graad: Zeeklassen	+/- € 105
3 <sup>de</sup> graad: Avonturenklassen	+/- € 190