

31 aug 2026

SCHOOLBROCHURE

Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Tel. 050 23 15 10 - fax 050 23 15 20

info@sint-rembert.be

www.sint-rembert.be

Sint-Henricusstraat 4, 8820 Torhout

Tel. 051 72 36 43

deboomhut@sint-rembert.be

www.vbsdeboomhut.be

SCHOOLBROCHURE BASISSCHOOL VBS DE BOOMHUT

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Contact met de school.....	4
3	Organisatie van de school	6
4	Samenwerking.....	7
4.1	Met de ouders	7
4.2	Met externen.....	7
4.2.1	Decreet leerlingenbegeleiding	8
4.3	Nuttige adressen.....	9
5	Leefregels	10
5.1	Gedragsregels.....	10
5.2	Kleding	10
5.3	Persoonlijke bezittingen	10
5.4	Milieu op school	10
5.5	Afspraken rond pesten	11
5.6	Afspraken i.v.m. zwemmen	11
5.7	Huiswerk.....	11
5.8	Communicatie.....	11
5.9	Agenda van uw kind.....	12
5.10	Rapporteren over uw kind.....	12
5.11	Speelplaats – Speelgoed	12
5.12	Medicatie op school	13
5.13	Regels over afwezigheid op school.....	13
5.13.1	Gewettigde afwezigheid bij ziekte	13
5.14	Thuisrijen, leerlingenvervoer en verlaten van de school	14
5.15	Rooms-katholieke godsdienst op onze school	14
6	Naschoolse activiteiten	15
6.1	Studie.....	15

6.2 Kunstacademie	15
7 Schoolkosten	16
7.1 Verplichte activiteiten per klas	16
7.2 Niet-verplicht aanbod per klas	17
7.3 Meerdaagse uitstappen.....	18

2 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur	Vrije basisschool De Boomhut Sint-Henricusstraat 4 8820 Torhout Telefoon: 051/72.36.43 GSM : 0479/33.51.24 deboomhut@sint-rembert.be	
Directeur	Stijn Margodt E-mail: stijn.margodt@sint-rembert.be	
Secretariaat	Sofie Vanlersberghe E-mail: sofie.vanlersberghe@sint-rembert.be	
Zorgcoördinator en beleidsondersteuner	Stefanie Vandenbrouck E-mail: stefanie.vandenbrouck@sint-rembert.be	
Leerkrachtenteam	Sara Verlooy	Peuter-1 ^{ste} kleuterklas (Julesklas)
	Eline Messely	Kinderverzorgster kleuter
	Amber Ameele	2 ^{de} kleuterklas (Kikkerklas)
	Jasmijn Missinne & Miet Martens	3 ^{de} kleuterklas (Uiltjesklas)
	Stefanie Vandenbrouck	Zorgcoördinatorbeleidsondersteuner.
	Catherine Martens	1 ^{ste} leerjaar
	Eveline Cappelle	2 ^{de} leerjaar
	Justine Meuleman	3 ^{de} leerjaar & zorg
	Inge Audenaert	4 ^{de} leerjaar
	Amber Hansebout	5 ^{de} leerjaar & zorg
	Tina Deveeuw	6 ^{de} leerjaar &
	Stijn Smessaert	Lichamelijke opvoeding kleuter- en lager
Brugfiguur	Bart Hamelton. (Wat doet de brugfiguur? Vind meer info op https://www.vbsdeboomhut.be/nl/brugfiguren)	

Scholengemeenschap

Naam: Sinds 1 september 2020 behoort onze school tot
Scholengemeenschap Rembert Basis

Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen:

- VBS De Revinze Torhout
- VBS Wijnendale Wonderwijs
- VBS De Boomhut Torhout
- VBS 't Vlot Lichtervelde
- VBS Ten Parke Torhout
- VBS Oefenschool Torhout
- VBS De Tweesprong Handzame
- VBS Driekoningen Torhout
- VBS Zedelgem Dorp
- VBS Zedelgem De Leeuw
- VBS De Stapsteen Veldegem
- VBS De Fonkel Aatrijke
- VBS De Schatkist Ichtegem
- VBS De Negensprong Koekelare
- VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
- School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Coördinerende directeur: Joke Messiaen

e-mail: RembertBasis@sint-rembert.be

Schoolbestuur

Voorzitter: de heer Michel Roggeman

Adres: Bruggestraat 23, 8820 Torhout

Telefoon: 050 23 15 10

e-mail: michel.roggeman@sint-rembert.be

Website van de school

www.vbsdeboomhut.be

**Interne beroepscommissie
in geval van tijdelijke
uitsluiting**

p/a: Sint-Jozefsstraat 1, 8820 Torhout

3 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren	Maandag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Dinsdag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Woensdag 8.35-11.45 uur Donderdag 8.35-11.45 uur 13.15-16 uur Vrijdag 8.35-11.45 uur 13.15-15 uur
Opvang	Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.
<u>Voor- en naschoolse opvang</u>	Uren: 's morgens 6.30 - 8.15 uur 's avonds : 16.15 tot 18.30 uur Plaats: Skoebidoe (vlak bij de school) Vergoeding: € 1,40 per begonnen halfuur Contact: 050 23 12 68 of kinderopvang@sint-rembert.be
<u>Middagopvang</u>	Uren: 11.45u - 13.15 uur Plaats: school Vergoeding: € 1,85 Verantwoordelijke(n): Stijn Margodt
Vakanties:	Herfstvakantie van 2 november tot en met 8 november Kerstvakantie van 21 december tot en met 3 januari Krokusvakantie van 8 februari tot en met 14 februari Paasvakantie van 29 maart tot en met 11 april Zomervakantie van 1 juli tot 31 augustus
Vrije dagen:	Wapenstilstand: woensdag 11 november Dag van de arbeid: zaterdag 1 mei Hemelvaart-weekend van 6 mei tot en met 9 mei Pinkstermaandag op maandag 17 mei
Pedagogische studiedagen: (geen school voor de kinderen)	Maandag 28 september Woensdag 14 oktober

4 Samenwerking

4.1 Met de ouders

Als school zijn we partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij essentieel. Daarom ondertekenen ouders bij de start van elk schooljaar een engagementsverklaring.

We hechten veel belang aan laagdrempeligheid. Elke ouder moet zich welkom en gehoord voelen. Heb je een vraag of wens je een gesprek? Spreek ons gerust aan. De directeur en leerkrachten zijn elke ochtend en na schooltijd aanwezig aan de schoolpoort of in de school. Je kan ook altijd een afspraak maken via telefoon of mail, met de directeur of de klasleerkracht.

Daarnaast organiseren we regelmatig oudercontacten en informatiemomenten om je op de hoogte te houden van het schoolleven en de ontwikkeling van je kind.

Als school gaan we er vanuit dat beide opvoedingsverantwoordelijken het beste willen voor hun kind. Of ze nu gescheiden zijn of niet! Ouders/voogd zijn beiden geïnteresseerd in de vorderingen van hun kind. Daarom is het van belang dat de school het rapport bespreekt met beide ouders. We stimuleren dat bij de rapportbespreking gescheiden ouders SAMEN aanwezig zijn bij de leerkracht. Ook al zijn jullie geen partners meer toch blijf je SAMEN ouder van uw kind. Wij wensen dat uw kind van u, samen als ouders, mag blijven houden zodat het met u, ook al zijn jullie geen partners meer, een goed contact mag blijven behouden.

Ook de leden van oudervereniging en de schoolraad staan open voor jouw vragen en suggesties.

Oudervereniging Contactpersoon: Joke Ampe en Kelsey Bentein
Contactgegevens: oudervereniging.sint_henricus@outlook.be

Schoolraad Voorzitter: Lies Desimpel
Contactgegevens voorzitter: tnieuwhofken@live.be
Oudergeleding: Joke Dejonghe, Shauni Vanderbeke, Kelsey Bintein
Personeelsgeleding: Sara Verlooy, Catherine Martens, Justine Meuleman
Lokale gemeenschap: Lies Desimpel – Marleen Wallecan – Katleen Willaert

4.2 Met externen

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Houtland.

CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding)	Vrij CLB Houtland Adres: Papebrugstraat 8, 8820 Torhout Telefoon: 050 671 671 algemeen@clbhoutland.be www.vrijclb.be/vrij-clb-houtland Contactpersoon CLB: Amber Hoens Arts CLB: Dr. Viviane Plasschaert
---	---

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk het schoolreglement

(<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schoolreglement>)

Openingsuren clb

ma 8u30-12u en 16u-18u30
di 8u30-12u en 13u-16u30
wo 8u30-12u en 13u-16u30
do 8u30-12u en 13u-16u30
vr 8u30-12u en 13u-16u00

Openingsdagen in schoolvakanties:

ma-do 8u30- 12u en 13u- 16.30u of op afspraak

vr 8u30- 12u en 13u- 16u of op afspraak

Onze school werkt eveneens samen met de pedagogische begeleidingsdienst (PBD.)

PBD (pedagogische begeleidingsdienst)

Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Regio West-Vlaanderen

Baron Ruzettelaan 435

8310 Brugge-Assebroek

Contactpersoon: Lindsey Roose

4.2.1 Decreet leerlingenbegeleiding

Het decreet van 27 april 2018 over leerlingenbegeleiding heeft als doel de rollen en taken van de verschillende actoren – school, CLB, leersteuncentrum en pedagogische begeleidingsdienst (PBD) – te verduidelijken en de werking van leerlingenbegeleiding te optimaliseren. De leerling staat daarbij steeds centraal.

1. De school

De school is de **eerste actor** in de leerlingenbegeleiding. Ze werkt een **geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding** uit en wordt schoolintern ondersteund door de **zorgcoördinator**. Wanneer de interne ondersteuning niet volstaat, wordt de hulp van externe partners ingeschakeld.

2. Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het CLB wordt betrokken in de **fase van verhoogde zorg**. Via **consultatieve leerlingenbegeleiding** ondersteunt het CLB leerkrachten, zorgcoördinatoren en directies bij de analyse en aanpak van problemen, zowel voor individuele leerlingen als voor leerlingengroepen.

Daarnaast kunnen **leerlingen en ouders** ook **rechtstreeks contact opnemen** met het CLB voor hulp en begeleiding. Indien nodig verwijst het CLB via zijn **draaischijffunctie** door naar andere hulpverlening zoals huisartsen, logopedisten, revalidatiecentra of gezinsondersteuning.

3. Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD)

De PBD ondersteunt de school in haar groei naar een **professionele en lerende organisatie**. Op vraag van de school helpt de PBD bij het uitwerken, implementeren en evalueren van het beleid rond leerlingenbegeleiding. Ook biedt de PBD vormingen of een aanbod op maat aan voor schoolteams of CLB's.

4. Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt, vanuit het buitengewoon onderwijs, **ondersteuning op de klasvloer**, voor specifieke kinderen op maat van de **ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkrachten en schoolteams**. Het doel is een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur te creëren. Leersteun richt zich op:

- maximale ontplooiing en leerwinst van de leerling
- versterking van leraarscompetenties
- bevordering van het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie

Onze school is aangesloten bij het **Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen West** (type basisaanbod, 2, 3 en 9). Voor ondersteuning bij type 4 werken we structureel samen met **Dominiek Savio**, en voor type 6 en 7 met **Spermalie – De Kade**.

5. Begeleidingsdomeinen op gebied van leerlingenbegeleiding:

Het decreet onderscheidt vier domeinen van leerlingenbegeleiding:

- **Onderwijsloopbaan**
- **Leren en studeren**
- **Psychisch en sociaal functioneren**
- **Preventieve gezondheidszorg**

4.3 Nuttige adressen

Commissie inzake Leerlingenrechten	Adres: Commissie inzake Leerlingenrechten T.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw 4A10 Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel 02/553 92 12
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Adres: Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI T.a.v. Marleen Broucke Adviseur Kamer 1C 24 Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel

5 Leefregels¹

5.1 Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

5.2 Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch. De kledij is aangepast aan het seizoen. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen.

Vakantie- en strandkledij is – zelfs bij heel warm weer – ongepast op school. Sandalen met een riempje aan de hiel mogen. Geen spaghetti-bandjes, geen blote buiken, geen teenslippers...

Tijdens de lessen en de maaltijden zijn **hoofddeksels** verboden.

Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend.

Tijdens de LO-lessen dragen de leerlingen vanaf het 1^{ste} leerjaar het gymtruitje van de school.

De **donkerblauwe** gymshort en sportschoenen worden meegebracht van thuis.

5.3 Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

5.4 Milieu op school

Op school wordt er **niet gesnoept**, dus hoeft niemand er ook bij te hebben. Enkel bij een verjaardag trakteert de school de kinderen van de klas met een snoepje.

Tijdens de **voormiddag** eten we alleen **fruit, groenten (of een boterham)**. Op woensdag is er de kans om zich in te schrijven voor het project "Oog voor lekkers" waarbij elke leerling een stuk fruit krijgt.

Tijdens de **namiddag** kan een **koek zonder chocolade** meegebracht worden van thuis of schrijf je in voor het koekjesproject van de school, waarbij het kind dan een koek krijgt van de school. (€6 per maand)

Bij **verjaardagen** mogen de leerlingen geen traktaat van thuis meebrengen maar trakteren ze met een snoepje uit de schoolsnoeppot. De jarige mag twee snoepjes nemen de rest van de klas eentje.

Op school drinken we enkel water uit een herbruikbare fles. Omwille van de veiligheid wordt er geen drank in glas meegebracht. De drinkflessen kunnen steeds bijgevuld worden met drinkbaar water op school.

¹ Zie ook het schoolreglement. <https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schoolreglement>

Naast water worden geen andere dranken toegelaten op school. (denk aan frisdranken, fruitsap, chocomelk, ...)

5.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op school in geen geval getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directeur worden gemeld.

Op school volgen we de stappen volgens ons anti-pestbeleid dat steeds te vinden is op de website van onze school. In het anti-pestbeleid kunnen ouders ook tips terug vinden.

(<https://www.vbsdeboomhut.be/media/pages/17/Anti-pestbeleid-SHR-2018-4SDY.pdf>)

Tijdens de sociale vaardigheden wordt via de Axenroos gewerkt aan een positief leefklimaat binnen onze school.

5.6 Afspraken i.v.m. zwemmen

Iedere dinsdag wordt er gezwommen in het gemeentelijk zwembad te Lichtervelde. We zwemmen in blokken van ongeveer 8 weken per klas.

De school is onderworpen aan het reglement van het zwembad (Vlarem).

Het zesde leerjaar zwemt gratis.

De leerlingen krijgen de kans om een zwembrevet te behalen. De kostprijs voor dit brevet bedraagt €1 en komt op de schoolrekening.

5.7 Huiswerk

Er is per graad een huiswerkbeleid en afspraken rond studeren en leren leren. Jaarlijks krijgen alle ouders de info hieromtrent mee in een infobundel en is na te gaan op onze website.

<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/infobundel>

Er kan een reden zijn, waarom zoon of dochter zijn/haar huiswerk niet helemaal of helemaal niet kan maken. Als dat zo is, noteert de ouder in de agenda de reden.

5.8 Communicatie

U kunt het schoolteam dagelijks spreken. De leerkrachten en directie zijn minimum een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd aanwezig op school.

Daarnaast zijn de leerkrachten en directie steeds bereikbaar via mail:

voornaam.familienaam@sint-rembert.be

Wilt u een afspraak maken voor een gesprek? Contacteer de school via 051 72 36 43 of via deboomhut@sint-rembert.be. Alle correspondentie via dit mailadres komt steeds bij de juiste persoon terecht.

Op schooldagen (= 180 dagen waarop leerlingen op school zijn) zijn we elke dag beschikbaar en kijken we onze professionele digitale communicatiekanalen en telefoonberichten na.

Op werkdagen (= alle dagen buiten de vakantieperiodes, bv. korte vakanties, lange weekends, eind augustus) raadplegen we minstens twee keer per week de professionele digitale communicatie.

Tijdens de vakantieperiodes (tussen Kerstmis en Nieuwjaar, paasweek in de paasvakantie, van 11 juli tot 15 augustus) worden de berichten niet gelezen. Bij dringende gevallen kan er steeds via telefoon contact worden opgenomen.

Informatie en communicatie over het schoolgebeuren, activiteiten binnen of buiten de school en/of andere nuttige info, worden bij voorkeur, zowel door de leerkrachten als door de directie, per e-mail verstuurd. Sommige briefwisseling wordt op papier mee gegeven als het bijvoorbeeld gaat om brieven met een inschrijfstrookje. Meestal worden deze ook via mail verstuurd.

U krijgt wekelijks, meestal op vrijdag, een weekoverzicht en nieuwsbrief toegestuurd via de directeur. Het lijkt ons aan te raden de info even door te nemen bij de start van de nieuwe schoolweek.

5.9 Agenda van uw kind

In al de klassen van de **lagere afdeling** heeft ieder kind een **agenda**. Ze zijn zo opgevat dat het kind kan (leert) plannen. Er is ook ruimte voorzien waar de leerkracht en de ouders met elkaar kunnen communiceren.

De leerkracht en de ouders **ondertekenen** de agenda **wekelijks**.

In de **kleuterafdeling** is er een **heen-en-weermapje** waarin briefwisseling, folders en andere communicatie mee gaat. De ouders en/of de leerkracht kunnen eveneens via het mapje notities of opmerkingen doorgeven.

Indien er belangrijke info in staat, kunt u een kruisje zetten op de hand van uw kind. Zo ziet de leerkracht dat ze het schriftje moet controleren.

5.10 Rapporteren over uw kind

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen 4 keer per schooljaar een rapport mee. Toetsen worden tussentijds of samen met het rapport meegegeven.

Voor de kerstvakantie en de grote vakantie krijgen de leerlingen een algemeen rapport mee waarop alle vakken werden geëvalueerd. Deze proeven worden niet meegegeven, maar kunnen besproken worden samen met de juf of de meester.

In de kleuterafdeling is er een groeiwijzertje waarin de leerplandoelen gescreend worden. De evolutie hiervan wordt drie keer per jaar overlopen en besproken met de ouders.

5.11 Speelplaats – Speelgoed

De twee speelplaatsen worden als volgt gebruikt:

- Speelplaats 1 : kleuters en leerlingen van klas 1
- Speelplaats 2: klas 2 tot en met 6

De leerlingen brengen geen speelgoed mee naar school en ruilen of verkopen ook geen zaken op de speelplaats.

De school voorziet zelf een uitgebreid aanbod aan spelmateriaal en uitdagend speelgoed op de speelplaatsen. We werken met een uitleenkiosk om alles in goede banen te leiden.

5.12 Medicatie op school

- Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Kosten t.g.v. ziekte (ook eventuele kost ambulance t.g.v. ziekte) dekt de schoolpolis niet.

Wel zullen steeds de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zal hen vragen de zieke leerling op te halen.

- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school.

<https://www.vbsdeboomhut.be/nl/schooldocumenten>

5.13 Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager en secundair onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager en secundair onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

5.13.1 Gewettigde afwezigheid bij ziekte

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is
- in hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden)

Ook dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

5.14 Thuisrijen, leerlingenvervoer en verlaten van de school

De kinderen die niet worden afgehaald door ouders worden begeleid door een leerkracht :

- Rij 1 gaat langs de kerk tot de Zonstraat.
- Rij 2 gaat tot aan de Rijksweg en wordt daar overgezet.

Bij aankomst op school plaatsen de fietsers hun fiets in de overdekte fietsenbergruimte.

5.15 Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien vandaag op in een wereld vol verschillende levensvisies. Ook in onze school ontmoeten ze die diversiteit. Wij heten elk kind van harte welkom, met respect voor ieders achtergrond.

Op onze school volgen alle kinderen rooms-katholieke godsdienst. Tijdens deze lessen staan we stil bij grote levensvragen. Kinderen verkennen mogelijke antwoorden, leren de katholieke traditie kennen en gaan hierover met elkaar in dialoog.

Daarnaast maken ze ook kennis met andere levensbeschouwingen. Zo leren ze openstaan voor verschillen en omgaan met diversiteit — een belangrijke vaardigheid in onze samenleving.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. In de godsdienstles krijgen ze ruimte om hun vragen te stellen, te luisteren naar elkaar en écht in gesprek te gaan. Dit versterkt wederzijds respect en verbondenheid.

Het vak godsdienst draagt ook bij aan de ontwikkeling van de 24 inter-levensbeschouwelijke competenties uit het leerplan. Onze leerkrachten zetten zich actief in om deze te laten groeien, zowel in de klas als tijdens uitstappen.

Zo ondersteunen we elk kind in zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling. We dagen hen uit om, in verbondenheid met anderen, te groeien naar een gelukkig en zinvol leven.

6 Naschoolse activiteiten

6.1 Studie

Voor leerlingen vanaf het 3^{de} leerjaar is er op school mogelijkheid tot het volgen van studie op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16.15 uur tot 17.00 uur.

De kostprijs bedraagt €2,10 per studiebeurt en wordt maandelijks afgerekend.

Tijdens de studie verwachten we dat leerlingen in alle rust en concentratie aan hun taken werken. Indien een leerling herhaaldelijk storend gedrag vertoont en niet reageert op verschillende verwittigingen, achten wij het niet zinvol om verdere deelname aan de studie toe te laten. In dat geval zullen we vragen om uw zoon of dochter niet langer naar de studie te laten komen, maar hem of haar op te halen na schooltijd of gebruik te maken van de naschoolse opvang.

Na afloop van de studie worden de kinderen opgehaald door (groot)ouders of voogd, of gaan ze – indien niet opgehaald om 17.00 uur – mee naar de opvang Skoebidoe.

6.2 Kunstacademie

Kinderen vanaf het 1^{ste} leerjaar krijgen de kans deel te nemen aan het aanbod van de stedelijke kunstacademie bij ons op school.

De lessen worden steeds op **woensdag na schooltijd** aangeboden:

- 12.40 uur speelatelier (1ste en 2de lj)
- 13.30 uur kinderen 3de lj muziekatelier
- 14.30 uur kinderen 3de en 4de lj groepsmusiceren
- 15.30 uur kinderen 4de lj muziekatelier

Meer info te verkrijgen op school, via de website <https://www.vbsdeboomhut.be/nl/muziekacademie> of via de stedelijke kunstacademie van Torhout: Leen Langenbick (050 21 56 55 | leen.langebick@academietorhout.be | www.kunstacademietorhout.be)

7 Schoolkosten

Onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk (en aan te rekenen aan de leerlingen), bv bij algemene prijsstijgingen. Hiervan wordt u op tijd verwittigd.

Indien ouders betalingsmoeilijkheden verwachten, kan er contact opgenomen worden met de directeur. Eventueel wordt de mogelijkheid tot gespreide betalingen voorgesteld.

7.1 Verplichte activiteiten per klas.

Kleuters: Max. € 55 per kleuter per schooljaar

Lagere schoolkinderen: Max. € 110 per leerling per schooljaar

De verplichte kosten worden trimestrieel aangerekend.

- Voor de kleuterafdeling: 1^{ste} trim en 2^{de} trim € 15; 3^{de} trim € 25.
- de lagere afdeling: 1^{ste} trim en 2^{de} trim € 35; 3^{de} trim € 40.

Verplicht aanbod per klas	Prijs
Turnkledij	€ 8
Corrida (vanaf het 5 ^{de} leerjaar)	€ 1,75
Zwembeurt (klas 1 tot 5)	€ 1,30 per les + €3,05 busvervoer
Bezoek cultureel centrum	
Een gewone voorstelling	+/- € 6,5 per voorstelling
Een film of workshop	+/- € 4 per activiteit
Schoolreis kleuter	+/- € 25
Schoolreis lager	+/- € 30
Kinderboerderij kleuter en lager	+/- € 5,5 (zonder bus)
Sportdag	+/- € 15
Bijdrage verzekeringspolis scholengemeenschap	€1/trimester

7.2 Niet-verplicht aanbod per klas

Voor de niet-verplichte kosten wordt maandelijks een factuur opgesteld.

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Klasfoto	€ +/- 3
Individuele foto's	€ +/- 13
Warme maaltijd kleuter	€ 4.25
Warme maaltijd lager	€ 5.25
Soep kleuter	€ 0.80
Soep lager	€ 1,40
Middagtoezicht	€ 1,85 / middag
Studie	€ 2,10
Fruit op school (Oog voor lekkers)	€ 5,00 per jaar
Koek van de school	€ 6 ,00 per maand

Aangetekende zending	€ 11,50 per aangetekende brief.
----------------------	---------------------------------

Niet verplicht aanbod per klas TIJDSCHRIFTEN / VAKANTIEBOEKEN	Prijs
Worden via de nieuwsbrief vrijblijvend aangeboden. Ouders kunnen dit, indien gewenst, online bestellen.	/

7.3 Meerdaagse uitstappen

Max. €560 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs (*Gaan door in het schooljaar 2027-2028*)

Meerdaagse uitstappen per klas	Prijs
Tweejaarlijks gaan de leerlingen van de lagere school op meerdaagse uitstap.	
1 ^{ste} graad: Bosklassen	+/- € 100
2 ^{de} graad: Zeeklassen	+/- € 110
3 ^{de} graad: Avonturenklassen	+/- € 215